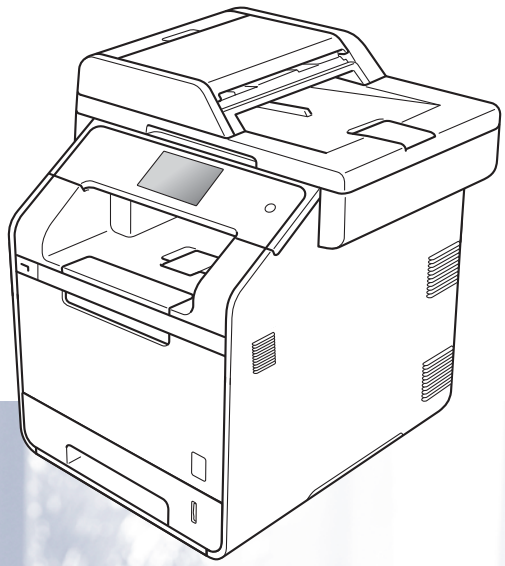
Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen

MFC-L8650CDW
MFC-L8850CDW
MFC-L9550CDW
DCP-L8400CDN
DCP-L8450CDW



Nicht alle Modelle sind in allen Ländern verfügbar.

Version 0

GER/AUS/SWI-GER

Benutzerhandbücher und wo Sie sie finden

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo ist es zu finden?
Produkt-Sicherheitshinweise	Lesen Sie dieses Handbuch zuerst. Lesen Sie bitte die Sicherheitshinweise, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen. In diesem Handbuch finden Sie Hinweise zu Markenzeichen und gesetzlichen Vorschriften.	Gedruckt / Im Karton
Installationsanleitung	Folgen Sie den Anweisungen zur Inbetriebnahme des Geräts und zur Installation der Treiber und Software entsprechend dem Betriebssystem und der Verbindungsart, die Sie verwenden.	Gedruckt / Im Karton
Benutzerhandbuch - Grundfunktionen	Lernen Sie die Grundfunktionen zum Faxen (nur MFC-Modelle), Kopieren, Scannen und Direktdruck kennen und erfahren Sie, wie die Verbrauchsmaterialien ersetzt werden. Beachten Sie die Hinweise zur Problemlösung.	Für MFC-Modelle Gedruckt / Im Karton Für Tschechische Republik, Ungarn, Republik Bulgarien, Republik Polen, Rumänien, Slowakische Republik (Windows®) PDF-Datei / CD-ROM / Im Karton (Macintosh) PDF-Datei / Brother Solutions Center [1] Für DCP-Modelle (Windows®) PDF-Datei / CD-ROM / Im Karton (Macintosh) PDF-Datei / Brother Solutions Center [1]
Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen	Lernen Sie die erweiterten Funktionen kennen: Faxen (nur MFC-Modelle), Kopieren, Sicherheitsfunktionen, Ausdrucken von Berichten und Durchführung von regelmäßigen Wartungsarbeiten.	(Windows®) PDF-Datei / CD-ROM / Im Karton (Macintosh) PDF-Datei / Brother Solutions Center [1]
Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch	Dieses Handbuch enthält Anweisungen zum Scannen, Drucken und zu den weiteren Funktionen, die nach Anschluss Ihres Brother-Geräts an einem Computer ausgeführt werden können. Dort finden Sie auch nützliche Informationen zur Verwendung des Dienstprogramms Brother ControlCenter, Verwendung des Geräts in einer Netzwerkumgebung und häufig verwendete Begriffe.	(Windows®) HTML-Datei / CD-ROM / Im Karton (Macintosh) HTML-Datei / Brother Solutions Center [1]

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo ist es zu finden?
Google Cloud Print Anleitung	Dieses Handbuch enthält nähere Informationen zur Konfiguration des Brother-Geräts mit einem Google-Konto und zur Verwendung der Google Cloud Print™-Dienste zum Drucken über das Internet.	PDF-Datei / Brother Solutions Center [1]
Anleitung für Mobildruck und -scan aus Brother iPrint&Scan	Dieses Handbuch enthält nützliche Informationen zum Drucken von Ihrem Mobilgerät und Scannen von Ihrem Brother-Gerät auf Ihr Mobilgerät, wenn es mit einem Wi-Fi®-Netzwerk verbunden ist.	PDF-Datei / Brother Solutions Center [1]
Web Connect Anleitung	Dieses Handbuch enthält Einzelheiten über die Konfiguration und Verwendung Ihres Brother-Geräts zum Scannen, Laden und Anzeigen von Bildern und Dateien auf bestimmten Webseiten, die diese Dienste anbieten.	PDF-Datei / Brother Solutions Center [1]

[1] Besuchen Sie http://solutions.brother.com/.

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeine Einrichtung 1

Gerätespeicher 1
Einstellen der Ton- oder Impulswahl 1
Automatische Zeitumstellung 2
Einstellen der Zeitzone 2
Sparmodi 3
Tonersparmodus 3
Energiesparmodus 3
Ruhezustand 4
Automatische Abschaltung (nur DCP-Modelle) 4
Leisemodus-Funktion 4
Leisemodus 4
Touchscreen 5
Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung einstellen 5
Zeitschaltung für das Abblenden der Hintergrundbeleuchtung einstellen 5

2 Sicherheitsfunktionen 6

Benutzersperre 3.0 6
Bevor Sie mit der Verwendung von Benutzersperre 3.0 beginnen 7
Benutzersperre aktivieren/deaktivieren 7
Konfigurieren der Benutzersperre 3.0 über Web Based Management 8
Einrichten der Benutzer-Kartenauthentifizierung (Für MFC-L9550CDW) 9
Einrichten und Ändern des allgemeinen Benutzermodus 9
Benutzer wechseln 10
Active Directory-Authentifizierung 11
Sperre für Active Directory-Authentifizierung aktivieren/deaktivieren 11
IPSec 12
Einstellsperre 12
Administratorkennwort festlegen 13
Administratorkennwort der Einstellsperre ändern 13
Einstellsperre aktivieren/deaktivieren 14
Einschränkungen des Wählvorgangs (nur MFC-Modelle) 14
Zifferntasten einschränken 14
Adressbuch einschränken 15
Favoriten einschränken 15
LDAP-Server einschränken 15

3 Fax senden (nur MFC-Modelle) 16

Zusätzliche Sendeeinstellungen 16
Faxdokumente mit mehreren Einstellungen senden 16
Layout für ein beidseitig bedrucktes Fax ändern 17
Kontrast 18
Faxauflösung ändern 18
Zusätzliche Sendevorgänge 19
Fax manuell senden 19
Dualzugriff 19
Rundsenden 20
Direktversand 22
Übersee-Modus 22
Zeitversetztes Fax 23
Zeitversetzte Stapelübertragung 23
Anstehende Aufträge anzeigen und abbrechen 24
Änderungen als neue Standardeinstellungen festlegen 24
Alle Faxeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen 25
Faxoptionen als Favoriten speichern 25
Elektronisches Deckblatt 26
Empfänger-Anzeige 28

4 Empfangen einer Faxnachricht (nur MFC-Modelle) 29

Speicherempfangsoptionen 29
Fax weiterleiten 29
Faxspeicherung 30
Speicherempfangsoptionen ändern 30
Deaktivieren der Speicherempfangsoptionen 31
Fernabfrage 32
Fernzugangs-Code einstellen 32
Fernzugangs-Code verwenden 32
Fernabfrage-Befehle 33
Faxnachrichten abrufen 34
Fax-Weiterleitungsnummer ändern 34
Zusätzliche Empfangsfunktionen 35
Verkleinertes ankommendes Fax drucken 35
Beidseitiger Druck für den Faxbetrieb 35
Fax-Empfangsstempel einstellen 36
Fax aus dem Speicher drucken 36
Speicherempfang bei Papierende 36

5 Rufnummern wählen und speichern (nur MFC-Modelle) 37

Zusätzliche Wahlfunktionen 37
Nachwahlverfahren 37
Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern 38
Speichern einer Adressbuchnummer von abgehenden Anrufen 38
Rundensende-Gruppe speichern 38

6 Berichte drucken 41

Faxberichte (nur MFC-Modelle) 41
Sendebericht 41
Journalausdruck (Aktivitätsbericht) 41
Berichte 42
Bericht ausdrucken 42

7 Kopieren 43

Kopiereinstellungen 43
Stoppen des Kopiervorgangs 43
Kopierqualität verbessern 43
Kopiertes Bild vergrößern oder verkleinern 44
Beidseitig kopieren 45
Kassettenauswahl 47
Dichte und Kontrast anpassen 47
Sortiert kopieren 48
Mit der „N auf 1“-Funktion kopieren 49
2 auf 1 ID-Kopie 51
Anpassen der Sättigung für Farbe 52
Erstellen von beidseitigen Kopien mit N auf 1 (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW und DCP-L8450CDW) 52
Hintergrundfarbe entfernen 53
Favoriten festlegen 54
Papier sparen 54

A Routinewartung 55

Gerät überprüfen 55
Erstellen eines Testdrucks 55
Seitenzähler anzeigen 55
Überprüfen der verbleibenden Nutzungsdauer der Tonerkassetten 55
Restlebensdauer von Teilen prüfen 55
Regelmäßig zu ersetzende Teile austauschen 56
Gerät verpacken und versenden 57

B Optionen 60

Optionen 60
Optionale Papierzufuhr (Für DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW und MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (Für MFC-L9550CDW (LT-325CL)) 61
Speicherplatine 61
SO-DIMM-Typen 61
Installieren von zusätzlichem Speicher 62

C Glossar 64

D Stichwortverzeichnis 68

1 Allgemeine Einrichtung

HINWEIS

- Sofern nicht anders angegeben, werden in diesem Handbuch die Displaymeldungen des Modells MFC-L9550CDW verwendet.
- Die meisten Abbildungen in diesem Benutzerhandbuch zeigen den MFC-L8850CDW.

Gerätespeicher

Ihre Einstellungen bleiben dauerhaft gespeichert und gehen auch bei einem Netzausfall *nicht* verloren. Die temporären Einstellungen (wie zum Beispiel Kontrast und Übersee-Modus [1]) gehen jedoch *verloren*. Während einer Stromunterbrechung bleiben Datum und Uhrzeit und die im Gerät gespeicherten Faxaufträge (zum Beispiel zeitversetzte Sendevorgänge) [1] bis zu 60 Stunden lang erhalten. Andere Faxaufträge im Gerätespeicher gehen verloren [1].

[1] Nur für MFC-Modelle

Einstellen der Ton- oder Impulswahl

Ihr Gerät wird mit der Tonwahl-Einstellung geliefert. Wenn Sie eine Impulswahlleitung (Drehscheibentelefon) haben, müssen Sie das Wahlverfahren ändern.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Inbetriebnahme` anzuzeigen. Drücken Sie `Inbetriebnahme`.
4. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Ton-/Pulswahl` anzuzeigen. Drücken Sie `Ton-/Pulswahl`.
5. Drücken Sie `Pulswahl` (oder `Tonwahl`).
6. Drücken Sie .

Automatische Zeitumstellung

Sie können das Gerät so einstellen, dass es automatisch zwischen Sommer- und Winterzeit wechselt. Die Uhr des Geräts wird dann automatisch im Frühjahr eine Stunde vor- und im Herbst eine Stunde zurückgestellt.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie

(`Datum & Uhrzeit`).
3. Drücken Sie `Zeitumstellung`.
4. Drücken Sie `Ein` oder `Aus`.
5. Drücken Sie .

Einstellen der Zeitzone

Sie können im Gerät die Zeitzone Ihres Standorts einstellen.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie

(`Datum & Uhrzeit`).
3. Drücken Sie `Zeitzone`.
4. Geben Sie Ihre Zeitzone ein.
Drücken Sie `OK`.
5. Drücken Sie .

Sparmodi

Tonersparmodus

Mit dieser Funktion können Sie Toner sparen. Wenn Sie den Tonersparmodus auf Ein setzen, werden die Ausdrucke heller. Die werkseitige Einstellung ist Aus.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie Alle Einstell..
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Geräteeinstell anzuzeigen.
4. Drücken Sie Geräteeinstell.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Ökologie anzuzeigen.
6. Drücken Sie Ökologie.
7. Drücken Sie Toner sparen.
8. Drücken Sie Ein oder Aus.
9. Drücken Sie .

HINWEIS

Der Tonersparmodus sollte nicht zum Drucken von Fotos oder Graustufenbildern verwendet werden.

Energiesparmodus

Durch die zeitgesteuerte Einstellung zum Energie sparen kann der Stromverbrauch verringert werden. Im Energiesparmodus (Stromsparmodus) wirkt das Gerät wie ausgeschaltet. Das Gerät wird wieder aktiviert und beginnt mit dem Drucken, wenn es einen Druckauftrag erhält.

Sie können festlegen, wie lang das Gerät im Leerlauf verbleiben soll, bevor es in den Energiesparmodus wechselt. Der Zähler wird neu gestartet, wenn ein Vorgang am Gerät ausgelöst wird, wie das Empfangen einer Faxnachricht [1] oder eines Druckauftrags. Die werkseitige Einstellung ist drei Minuten.

Wenn das Gerät in den Energiesparmodus wechselt, wird die Touchscreen-Hintergrundbeleuchtung ausgeschaltet.

[1] Nur für MFC-Modelle

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie Alle Einstell..
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Geräteeinstell anzuzeigen.
4. Drücken Sie Geräteeinstell.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Ökologie anzuzeigen.
6. Drücken Sie Ökologie.
7. Drücken Sie Energiespar-Modus.
8. Geben Sie über die Tastatur des Touchscreens ein, wie lang (0-50 Minuten) das Gerät im Leerlauf verbleiben soll, bevor es in den Energiesparmodus wechselt. Drücken Sie OK.
9. Drücken Sie .

Ruhezustand

Wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet und für eine bestimmte Zeit keine Aufträge empfängt, wechselt es automatisch in den Ruhezustand. Im Ruhezustand wird weniger Energie als im Energiesparmodus verbraucht. Das Gerät wird wieder aktiv, wenn es einen Auftrag empfängt oder wenn Sie den Touchscreen berühren.

Wenn sich das Gerät im Ruhezustand befindet, wird die Touchscreen-Hintergrundbeleuchtung deaktiviert und blinkt.

Automatische Abschaltung (nur DCP-Modelle)

Wenn sich das Gerät eine bestimmte Zeit lang im Ruhezustand befindet, wechselt es in den Abschaltmodus. Um den Druckvorgang zu starten, drücken Sie auf dem Touchpanel und senden Sie dann die Druckdaten.

Mit den folgenden Schritten können Sie festlegen, wie lang sich das Gerät im Ruhezustand befinden soll, bevor es in den Modus für die automatische Abschaltung wechselt:

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Geräteeinstell` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Geräteeinstell`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Ökologie` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Ökologie`.
7. Drücken Sie `Autom. Abschaltung`.
8. Wählen Sie die Zeitdauer (`Aus`, `1Stunde`, `2Stunden`, `4Stunden` oder `8Stunden`), in der sich das Gerät im Leerlauf befinden soll, bevor es in den automatischen Abschaltmodus wechselt.
9. Drücken Sie .

Leisemodus-Funktion

Leisemodus

Mit der Einstellung für den Leisemodus können Druckgeräusche verringert werden. Wenn der Leisemodus auf `Ein` gesetzt ist, verlangsamt sich die Druckgeschwindigkeit. Die Standardeinstellung ist `Aus`.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Geräteeinstell` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Geräteeinstell`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Ökologie` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Ökologie`.
7. Drücken Sie `Leisemodus`.
8. Drücken Sie `Ein` oder `Aus`.
9. Drücken Sie .

Touchscreen

Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung einstellen

Sie können die Helligkeit der Touchscreen-Hintergrundbeleuchtung anpassen. Wenn Sie die Anzeigen im Touchscreen nicht gut lesen können, sollten Sie es mit einer anderen Helligkeitseinstellung versuchen.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Geräteeinstell` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Geräteeinstell`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `LCD-Einstell.` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `LCD-Einstell.`.
7. Drücken Sie `Beleuchtung`.
8. Drücken Sie `Hell`, `Normal` oder `Dunkel`.
9. Drücken Sie .

Zeitschaltung für das Abblenden der Hintergrundbeleuchtung einstellen

Sie können festlegen, wie lange die Touchscreen-Hintergrundbeleuchtung aktiviert bleibt, nachdem Sie wieder den Hauptbildschirm aufgerufen haben.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Geräteeinstell` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Geräteeinstell`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `LCD-Einstell.` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `LCD-Einstell.`.
7. Drücken Sie `Dimmer`.
8. Drücken Sie `Aus`, `10Sek.`, `20Sek.` oder `30Sek.`.
9. Drücken Sie .

2 Sicherheitsfunktionen

Benutzersperre 3.0

Über Benutzersperre können Sie den allgemeinen Zugriff auf folgende Gerätefunktionen einschränken:

- **Fax senden** (Versenden von Faxdokumenten) [1]
- **Fax empfangen** (Empfangen von Faxdokumenten) [1]
- **Kopie**
- **Scannen** (Fernzugriff) [2 3]
- **Scannen** (Direkt) [3 4]
- **USB- Direktdruck**
- **Drucken** [5]
- **Web Connect** (**Hochladen**)
- **Web Connect** (**Herunterladen**)
- **Farbdruck** [5 6]
- **Seitenbegrenzung** [6]

1 Nur für MFC-Modelle

2 Scannen außer Scan-to-USB

3 Scannen beinhaltet Scan-Aufträge über Brother iPrint&Scan.

4 Scan-to-USB

5 Druck und Farbdruck umfassen Druckaufträge über Google Cloud Print™ und Brother iPrint&Scan.

6 Verfügbar für **Drucken**, **USB- Direktdruck**, **Kopie** und **Web Connect** (**Herunterladen**).

Diese Funktion schränkt auch den Zugriff auf die Geräteeinstellungen ein und verhindert dadurch, dass Benutzer die Standardeinstellungen des Geräts ändern.

Vor der Verwendung der Benutzersperre muss ein Administratorkennwort festgelegt werden.

Der Administrator kann neben einem Benutzerkennwort Beschränkungen für einzelne Benutzer festlegen.

Notieren Sie sich das Kennwort sorgfältig. Wenn Sie das Kennwort vergessen, müssen Sie das im Gerät gespeicherte Kennwort zurücksetzen. Für Informationen zum Reset des Kennworts wenden Sie sich an den Brother Kundenservice.

HINWEIS

- Die Benutzersperre kann über Web Based Management oder BRAdmin Professional 3 (nur Windows®) festgelegt werden.
- Nur Administratoren können Funktionen sperren oder Änderungen an den Benutzereinstellungen vornehmen.
- (Für MFC-L9550CDW)
  Verwenden Sie die Kartenauthentifizierung, um zu einem anderen Benutzer zu wechseln und auf Funktionen zuzugreifen, wie beispielsweise Senden oder Empfangen von Faxnachrichten, Kopieren, Fern- [1] oder Direkt-Scanvorgänge [2], USB-Direktdruck und Web Connect.

1 Scannen, außer Scan-to-USB

2 Scan-to-USB

Bevor Sie mit der Verwendung von Benutzersperre 3.0 beginnen

Sie können die Einstellungen für Benutzersperre über einen Webbrowser konfigurieren. Vor der Konfiguration sind die folgenden Vorbereitungen notwendig.

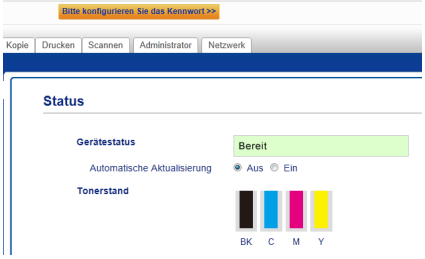
1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie „http://IP-Adresse des Geräts/“ in die Adressleiste des Browsers ein (wobei „IP-Adresse des Geräts“ die IP-Adresse des Brother-Geräts ist).
   - Zum Beispiel:

     http://192.168.1.2/

HINWEIS

Die IP-Adresse des Geräts finden Sie in der Netzwerkkonfigurationsliste (➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch).

3. Geben Sie im Feld **Anmelden** ein Administratorkennwort ein. (Dies ist das Kennwort zur Anmeldung auf der Webseite des Geräts.) Klicken Sie auf .



HINWEIS

Wenn Sie einen Webbrowser benutzen, um die Geräteeinstellungen zum ersten Mal zu konfigurieren, legen Sie ein Kennwort fest (➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch).

Benutzersperre aktivieren/deaktivieren

1. Klicken Sie auf **Administrator**.
2. Klicken Sie auf **Funktion zur Nutzungseinschränkung**.
3. Wählen Sie **Benutzersperre** oder **Aus**.
4. Klicken Sie auf **Senden**.

HINWEIS

Das Symbol für Benutzersperre wird unter der Uhrzeit und dem Datum angezeigt.

Konfigurieren der Benutzersperre 3.0 über Web Based Management

Erstellen Sie Gruppen mit Einschränkungen und Benutzer mit Kennwort und Karten-ID (NFC ID) [1]. Sie können bis zu 100 Gruppen mit Einschränkungen und 100 Benutzer einrichten. Konfigurieren Sie diese Einstellungen über einen Webbrowser. Für die Einrichtung der Website siehe *Bevor Sie mit der Verwendung von Benutzersperre 3.0 beginnen* ➤➤ Seite 7. Gehen Sie dann wie folgt vor:

[1] Für MFC-L9550CDW

1. Klicken Sie auf **Administrator**.
2. Klicken Sie auf **Eingeschränkte Funktionen xx-xx**.
3. Geben Sie einen alphanumerischen Gruppennamen (bis zu 15 Zeichen) im Feld **Benutzerliste/eingeschränkte Funktionen** ein.

4. Deaktivieren Sie die Kontrollkästchen in **Drucken** und anderen Spalten, um den Zugriff auf die jeweiligen Funktionen einzuschränken. Um die maximale Seitenzahl zu konfigurieren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ein** unter **Seitenbegrenzung** und geben Sie dann im Feld **Max. Seiten** die entsprechende Anzahl ein.
5. Klicken Sie auf **Senden**.
6. Klicken Sie auf **Benutzerliste xx-xx**.
7. Geben Sie im Feld **Benutzerliste** den Benutzernamen mit bis zu 20 Zeichen ein.
8. Geben Sie im Feld **PIN-Nummer** ein vierstelliges Kennwort ein.
9. (Für MFC-L9550CDW)
   Geben Sie im Feld **Karten-ID (NFC-ID)** die Kartennummer (bis zu 16 Zeichen) ein. [1]

   [1] Sie können Ziffern von 0 bis 9 und Buchstaben von A bis F (ohne Beachtung der Groß-/Kleinschreibung) verwenden.
10. Wählen Sie **Benutzerliste/eingeschränkte Funktionen** aus der Dropdown-Liste für jeden Benutzer.

11. Klicken Sie auf **Senden**.

Einrichten der Benutzer-Kartenauthentifizierung (Für MFC-L9550CDW)

Vor Einrichtung der Benutzer-Kartenauthentifizierung müssen Sie über den Webbrowser die eingeschränkten Funktionen festlegen und eine Benutzerliste anlegen.

Für weitere Informationen siehe *Konfigurieren der Benutzersperre 3.0 über Web Based Management* ➤➤ Seite 8.

1. Umschalten in den eingeschränkten Benutzermodus über den Touchscreen (für weitere Informationen siehe *Wechseln in den eingeschränkten Benutzermodus über den Touchscreen* ➤➤ Seite 10).
2. Drücken Sie

3. Drücken Sie `Karte registrieren`.
4. Berühren Sie mit der Karte das NFC-Lesegerät.
   Der Touchscreen zeigt die Karten-ID an.
5. Drücken Sie `OK`.

HINWEIS

- Um die Karten-ID zu wechseln, berühren Sie das NFC-Lesegerät in Schritt ❹ mit einer anderen Karte.
- Das NFC-Lesegerät erkennt die Karte möglicherweise nicht, wenn sie sich in einer Hülle oder einem Etui befindet. Nehmen Sie deshalb die Karte aus der Hülle oder dem Etui heraus, bevor Sie das NFC-Lesegerät mit der Karte berühren.

Einrichten und Ändern des allgemeinen Benutzermodus

Mit dem allgemeinen Benutzermodus werden Funktionen eingeschränkt, die für alle Benutzer verfügbar sind, die über kein Kennwort verfügen.

Wenn Sie Einschränkungen für allgemeine Benutzer einrichten, müssen Sie dazu Web Based Management oder BRAdmin Professional 3 (nur Windows®) verwenden (➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch).

1. Klicken Sie auf **Administrator**.
2. Klicken Sie auf **Eingeschränkte Funktionen xx-xx**.
3. Deaktivieren Sie die Kontrollkästchen in der Spalte **Allgemeiner Benutzer**, um Funktionen im allgemeinen Benutzermodus einzuschränken. Um die maximale Seitenzahl zu konfigurieren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ein** unter **Seitenbegrenzung** und geben Sie dann im Feld **Max. Seiten** die entsprechende Anzahl ein.

4. Klicken Sie auf **Senden**.

Benutzer wechseln

Wenn die Benutzersperre eingeschaltet ist, können Sie mit dieser Einstellung zwischen registrierten eingeschränkten Benutzern und dem allgemeinen Modus wechseln.

Wechseln in den eingeschränkten Benutzermodus über den Touchscreen

1. Drücken Sie

oder

.
(xxxxx ist dabei der Benutzername.)
2. Drücken Sie `Benutzerwechsel`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Ihren Benutzernamen anzuzeigen.
4. Drücken Sie auf Ihren Benutzernamen.
5. Geben Sie Ihr vierstelliges Benutzerkennwort über die Tastatur des Touchscreens ein.
Drücken Sie `OK`.

HINWEIS

- Wenn die aktuelle ID für die gewünschte Funktion gesperrt ist, erscheint `Zugriff gesperrt` im Touchscreen.
- Wenn für Ihre ID eine maximale Seitenanzahl festgelegt wurde und diese bereits erreicht ist, erscheint `Größe überschritten` oder `Keine Berechtigung` im Touchscreen, wenn Sie versuchen zu drucken. Wenden Sie sich an Ihren Administrator, um die Einstellungen für die Benutzersperre zu überprüfen.
- Wenn **Farbdruck** für Ihre ID eingeschränkt bzw. deaktiviert ist, erscheint `Keine Berechtigung` oder `Funktion gesperrt` im Touchscreen, wenn Sie versuchen, Dokumente in Farbe zu drucken.

Umschalten in den eingeschränkten Benutzermodus über das NFC-Lesegerät (Für MFC-L9550CDW)

1. Drücken Sie , um zum Bereitschaftsbildschirm zurückzukehren.
2. Berühren Sie mit der Karte das NFC-Lesegerät.
3. Wenn Sie erfolgreich angemeldet wurden, erscheint `Autorisierung erfolgreich` im Touchscreen.

HINWEIS

- Sie können sich durch Berühren des NFC-Lesegeräts mit der Karte anmelden, auch wenn das Gerät auf den allgemeinen Modus eingestellt oder ein anderer Benutzer angemeldet ist.
- Das NFC-Lesegerät erkennt die Karte möglicherweise nicht, wenn sie sich in einer Hülle oder einem Etui befindet. Nehmen Sie deshalb die Karte aus der Hülle oder dem Etui heraus, bevor Sie das NFC-Lesegerät mit der Karte berühren.

Umschalten in den allgemeinen Modus über den Touchscreen

1. Drücken Sie

.
(xxxxx ist dabei der Benutzername.)
2. Drücken Sie `Wechseln zu Allgemeiner Benutzer`.

HINWEIS

- Nachdem ein eingeschränkter Benutzer die Verwendung des Geräts beendet hat, kehrt es nach einer Minute in den allgemeinen Modus zurück.
- Wenn die gewünschte Funktion für alle Benutzer eingeschränkt ist, erscheint `Zugriff gesperrt` im Touchscreen und der Bildschirm zum Wechseln des Benutzers wird angezeigt. Sie können auf diese Funktion nicht zugreifen. Wenden Sie sich an Ihren Administrator, um die Einstellungen für die Benutzersperre zu überprüfen.
- Wenn für **Allgemeiner Benutzer** der **Farbdruck** eingeschränkt bzw. deaktiviert ist, erscheint `Keine Berechtigung` oder `Funktion gesperrt` im Touchscreen, wenn Sie versuchen, Dokumente in Farbe zu drucken.

Active Directory-Authentifizierung

Die Active Directory-Authentifizierung schränkt die Verwendung des Brother-Geräts ein. Wenn die Active Directory-Authentifizierung aktiviert ist, wird das Funktionstastenfeld des Geräts gesperrt. Die Geräteeinstellungen können dann nicht geändert werden, es sei denn, der Benutzer gibt die Benutzer-ID, den Domänennamen und das Kennwort ein.

Die Active Directory-Authentifizierung umfasst die folgenden Funktionen:

- Speichern von empfangenen Faxnachrichten
- Beziehen der E-Mail-Adresse des Geräts vom LDAP-Server

Sie können die Einstellung der Active Directory-Authentifizierung über Web Based Management oder BRAdmin Professional 3 (Windows®) ändern.

Für weitere Informationen zu Active Directory-Authentifizierung ➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.

Sperre für Active Directory-Authentifizierung aktivieren/deaktivieren

1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie „http://IP-Adresse des Geräts/“ in die Adressleiste des Browsers ein (wobei „IP-Adresse des Geräts“ die IP-Adresse des Brother-Geräts ist).
   - Zum Beispiel:

     http://192.168.1.2/
3. Klicken Sie auf **Administrator**.
4. Klicken Sie auf **Funktion zur Nutzungseinschränkung**.
5. Wählen Sie **Active Directory-Authentifizierung** oder **Aus**.
6. Klicken Sie auf **Senden**.

HINWEIS

- Sie müssen die Active Directory-Servereinstellungen konfigurieren, um die Active Directory-Authentifizierung zu aktivieren.
- Die Funktionstastenfeldsperre ist aktiviert, wenn der Active Directory-Server korrekt konfiguriert ist.

IPSec

IPsec (Internet Protocol Security) ist ein Sicherheitsprotokoll, das eine optionale Internetprotokollfunktion zur Verhinderung von Manipulation verwendet und die Vertraulichkeit der als IP-Pakete übertragenen Daten gewährleistet. IPsec verschlüsselt Daten, die über das Netzwerk übermittelt werden, wie beispielsweise die von Computern an einen Drucker gesendeten Druckaufträge. Da die Daten in der Netzwerkschicht verschlüsselt werden, setzen Anwendungen, die übergeordnete Protokolle verwenden, das IPsec-Protokoll ein, auch wenn die Benutzer dies nicht wahrnehmen.

IPsec unterstützt die folgenden Vorgänge:

- IPsec-Übertragungen
- IPsec-Einstellungen

Für weitere Informationen zu IPsec ➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.

Einstellsperre

Mit der Einstellsperre kann durch Festlegen eines Kennwortes verhindert werden, dass Ihre Geräteeinstellungen durch andere Benutzer versehentlich geändert werden.

Notieren Sie sich das Kennwort sorgfältig. Wenn Sie das Kennwort vergessen, müssen Sie die im Gerät gespeicherten Kennwörter zurücksetzen. Wenden Sie sich an Ihren Administrator oder den Brother Kundenservice.

Während die Einstellsperre auf `Ein` gesetzt ist, können Sie nicht auf die Geräteeinstellungen zugreifen.

(Nur für MFC-Modelle)

Die Geräteeinstellungen können nicht über das Dienstprogramm **Remote Setup** geändert werden, während die Einstellsperre auf `Ein` gesetzt ist.

Administratorkennwort festlegen

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Geräteeinstell` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Geräteeinstell`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Sperre einstellen` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Sperre einstellen`.
7. Geben Sie für das neue Kennwort eine vierstellige Zahl über die Tastatur des Touchscreens ein.
   Drücken Sie `OK`.
8. Geben Sie das neue Kennwort noch einmal ein, wenn `Bestätigen:` im Touchscreen angezeigt wird.
   Drücken Sie `OK`.
9. Drücken Sie .

Administratorkennwort der Einstellsperre ändern

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Geräteeinstell` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Geräteeinstell`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Sperre einstellen` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Sperre einstellen`.
7. Drücken Sie `Kennwort einst.`.
8. Geben Sie das alte vierstellige Kennwort über die Tastatur des Touchscreens ein.
   Drücken Sie `OK`.
9. Geben Sie für das neue Kennwort eine vierstellige Zahl über die Tastatur des Touchscreens ein.
   Drücken Sie `OK`.
10. Geben Sie das neue Kennwort erneut ein, wenn `Bestätigen:` im Touchscreen angezeigt wird.
    Drücken Sie `OK`.
11. Drücken Sie .

Einstellsperre aktivieren/deaktivieren

Wenn Sie ein falsches Kennwort eingeben, wird `Kennwort falsch` im Touchscreen angezeigt. Geben Sie das richtige Kennwort ein.

Einstellsperre aktivieren

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Geräteeinstell` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Geräteeinstell`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Sperre einstellen` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Sperre einstellen`.
7. Drücken Sie `Sperre Aus⇒Ein`.
8. Geben Sie das registrierte vierstellige Administratorkennwort über die Tastatur des Touchscreens ein.
   Drücken Sie `OK`.

Deaktivieren der Einstellsperre

1. Drücken Sie auf dem

   Touchscreen

   .
2. Geben Sie das registrierte vierstellige Administratorkennwort über die Tastatur des Touchscreens ein.
   Drücken Sie `OK`.

Einschränkungen des Wählvorgangs (nur MFC-Modelle)

Mit dieser Funktion kann verhindert werden, dass zum Telefonieren oder Faxen eine falsche Nummer gewählt wird. Sie können die Verwendung der Zifferntasten, des Adressbuchs und der Favorit zum Wählen einschränken.

Wenn Sie `Aus` wählen, sind die Wählfunktionen nicht eingeschränkt.

Wenn Sie `# zweimal eingeben` wählen, fordert das Gerät Sie auf, die Nummer erneut einzugeben. Nachdem Sie die gleiche Nummer erneut richtig eingegeben haben, startet das Gerät den Wählvorgang. Wenn Sie eine andere Nummer eingeben, zeigt der Touchscreen eine Fehlermeldung an.

Wenn Sie `Ein` wählen, können mit dieser Wählfunktion keine Anrufe getätigt und keine Faxe gesendet werden.

Zifferntasten einschränken

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Wahleinschränkung` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Wahleinschränkung`.
7. Drücken Sie `Wähltasten`.
8. Drücken Sie `# zweimal eingeben`, `Ein` oder `Aus`.
9. Drücken Sie .

Adressbuch einschränken

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell..`
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Wahleinschränkung` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Wahleinschränkung`.
7. Drücken Sie `Adressbuch`.
8. Drücken Sie `# zweimal eingeben`, `Ein` oder `Aus`.
9. Drücken Sie .

Favoriten einschränken

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell..`
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Wahleinschränkung` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Wahleinschränkung`.
7. Drücken Sie `Favoriten`.
8. Drücken Sie `# zweimal eingeben`, `Ein` oder `Aus`.
9. Drücken Sie .

LDAP-Server einschränken

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell..`
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Wahleinschränkung` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Wahleinschränkung`.
7. Drücken Sie `LDAP-Server`.
8. Drücken Sie `# zweimal eingeben`, `Ein` oder `Aus`.
9. Drücken Sie .

HINWEIS

- Die Einstellung `# zweimal eingeben` funktioniert nicht, wenn Sie vor Eingabe der Nummer den Hörer eines externen Telefons abheben. Sie werden nicht aufgefordert, die Nummer neu einzugeben.
- Die Wählfunktion lässt sich nicht einschränken, wenn `Wahl-W/PAUSE` verwendet wird.
- Wenn Sie `Ein` oder `# zweimal eingeben` gewählt haben, lässt sich die Rundsendefunktion nicht verwenden.

3 Fax senden (nur MFC-Modelle)

Zusätzliche Sendeeinstellungen

Faxdokumente mit mehreren Einstellungen senden

Vor dem Senden eines Faxes können Sie eine beliebige Kombination dieser Einstellungen ändern:

- 2-seitiges Fax
- Kontrast
- Faxauflösung
- Direktversand
- Übersee-Modus
- Zeitwahl
- Stapelübertrag
- Deckbl.-Komm.
- Deckblatt Setup
- Rundsenden

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf Aus gesetzt ist, drücken Sie (Fax).
   - Wenn die Faxvorschau auf Ein gesetzt ist, drücken Sie (Fax) und Faxe senden.

   Im Touchscreen erscheint:

2. Drücken Sie Optionen.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Einstellung anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Einstellung.
4. Drücken Sie die gewünschte Option.
5. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wiederholen Sie die Schritte ❸ und ❹, um weitere Einstellungen zu ändern.
   - Wenn Sie das Ändern Ihrer gewünschten Einstellungen abgeschlossen haben, drücken Sie OK. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, um das Fax zu senden.

HINWEIS

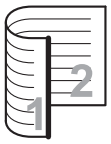
- Die meisten Einstellungen sind temporär und das Gerät setzt diese nach dem Senden des Faxdokuments auf die Standardeinstellungen zurück.
- Sie können einige der häufigsten Einstellungen speichern, indem Sie diese als Standardeinstellungen festlegen. Diese Einstellungen bleiben so lange erhalten, bis Sie diese erneut ändern (siehe *Änderungen als neue Standardeinstellungen festlegen* ➤➤ Seite 24).
- Sie können auch einige der häufigsten Einstellungen speichern, indem Sie diese als Favorit festlegen (siehe *Faxoptionen als Favoriten speichern* ➤➤ Seite 25).

Layout für ein beidseitig bedrucktes Fax ändern

Sie müssen ein beidseitiges Scanformat wählen, bevor Sie ein beidseitiges Fax versenden können. Das zu wählende Format richtet sich nach dem Layout Ihres beidseitigen Dokuments.

1. Legen Sie Ihr Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ein.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf `Aus` gesetzt ist, drücken Sie (`Fax`).
   - Wenn die Faxvorschau auf `Ein` gesetzt ist, drücken Sie (`Fax`) und `Faxe senden`.
3. Drücken Sie `Optionen`.
4. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `2-seitiges Fax` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `2-seitiges Fax`.
6. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Seiten Ihres Dokumentes über die lange Kante gewendet werden, drücken Sie `2-seitiger Scan: lange Kante`.
   - Wenn die Seiten Ihres Dokumentes über die kurze Kante gewendet werden, drücken Sie `2-seitiger Scan: kurze Kante`.

Lange Kante	
Hochformat	Querformat

Kurze Kante	
Hochformat	Querformat
	

Kontrast

Für die meisten Dokumente erhalten Sie mit der Standardeinstellung von Auto die besten Ergebnisse.
Auto wählt für Ihr Dokument automatisch den passenden Kontrast.

Zum Versenden extrem heller oder dunkler Dokumente kann durch Änderung der Kontrasteinstellung ein besseres Ergebnis für die Faxqualität erzielt werden.

Wählen Sie Dunkel, um das Faxdokument heller zu versenden.

Wählen Sie Hell, um das Faxdokument dunkler zu versenden.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf Aus gesetzt ist, drücken Sie (Fax).
   - Wenn die Faxvorschau auf Ein gesetzt ist, drücken Sie (Fax) und Faxe senden.
2. Drücken Sie Optionen.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Kontrast anzuzeigen.
4. Drücken Sie Kontrast.
5. Drücken Sie Auto, Hell oder Dunkel.

HINWEIS

Auch wenn Sie Hell oder Dunkel gewählt haben, wird das Fax mit der Kontrasteinstellung Auto gesendet, falls Foto als Faxauflösung gewählt ist.

Faxauflösung ändern

Durch Faxauflösung ändern kann die Übertragungsqualität eines Faxes verbessert werden. Dies ist eine temporäre Einstellung, die nur für Ihre nächste Faxübertragung gilt.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf Aus gesetzt ist, drücken Sie (Fax).
   - Wenn die Faxvorschau auf Ein gesetzt ist, drücken Sie (Fax) und Faxe senden.
2. Drücken Sie Optionen.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Faxauflösung anzuzeigen.
4. Drücken Sie Faxauflösung.
5. Drücken Sie Standard, Fein, S-Fein oder Foto.

HINWEIS

Sie können vier verschiedene Auflösungseinstellungen wählen.

Schwarzweiß	
Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für kleine Schrift. Die Übertragung dauert etwas länger als mit der Standard-Auflösung.
S-Fein	Für kleine Schrift oder feine Zeichnungen. Die Übertragung dauert länger als mit der Fein-Auflösung.
Foto	Für Fotos und Vorlagen mit verschiedenen Graustufen. Die Übertragung erfolgt mit der geringsten Geschwindigkeit.

Zusätzliche Sendevorgänge

Fax manuell senden

Manuelle Übertragung

Beim manuellen Senden können Sie das Wählen, Klingeln und den Faxempfangston beim Senden eines Faxes hören.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab und warten Sie auf den Wählton.
3. Wählen Sie die Faxnummer mit dem externen Telefon.
4. Wenn Sie die Faxtöne hören, drücken Sie `Fax Start`.
   - Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie `Senden`.
5. Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Dualzugriff

Sie können eine Nummer wählen und mit dem Scannen des Faxdokuments in den Speicher starten, auch wenn das Gerät gerade aus dem Speicher sendet, Faxnachrichten empfängt oder Computeraufträge druckt. Der Touchscreen zeigt die neue Auftragsnummer an.

Die Anzahl von Seiten, die Sie in den Speicher einscannen können, variiert je nach Art der Informationen, die sie enthalten.

HINWEIS

Wenn beim Einlesen der ersten Seite eines Faxes `Speicher voll` im Display erscheint, brechen Sie die Funktion mit ab. Wenn die Meldung `Speicher voll` beim Einlesen nachfolgender Seiten erscheint, können Sie `Jetzt senden` drücken, um die bereits eingelesenen Seiten zu senden, oder mit den Auftrag abbrechen.

Rundsenden

Mit dieser Funktion kann ein Dokument in einem Arbeitsgang an mehrere Empfänger gesendet werden. Sie können Gruppen, Adressbuchnummern und bis zu 50 manuell gewählte Nummern in den gleichen Rundsendevorgang aufnehmen.

Sie können ein Dokument an bis zu 350 verschiedene Nummern rundsenden.

Bevor Sie den Rundsendevorgang starten

Adressbuchnummern müssen im Gerät gespeichert sein, bevor sie zum Rundsenden verwendet werden können (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen).

Gruppennummern müssen ebenfalls im Gerät gespeichert werden, bevor sie zum Rundsenden verwendet werden können. Gruppennummern umfassen viele gespeicherten Adressbuchnummern für einen einfacheren Wählvorgang (siehe *Rundensende-Gruppe speichern* ➤➤ Seite 38).

So starten Sie einen Fax-Rundsendeauftrag

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf `Aus` gesetzt ist, drücken Sie (`Fax`).
   - Wenn die Faxvorschau auf `Ein` gesetzt ist, drücken Sie (`Fax`) und `Faxe senden`.
3. Drücken Sie `Optionen`.
4. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Rundsenden` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Rundsenden`.
6. Drücken Sie `Nummer hinzuf.`.

HINWEIS

Wenn Sie Internet-Fax heruntergeladen haben:

Wenn Sie eine E-Mail-Adresse für den Rundsendevorgang verwenden möchten, drücken Sie , geben Sie die E-Mail-Adresse ein (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen) und drücken Sie dann `OK`.

7. Sie haben folgende Möglichkeiten, um Nummern zum Rundsendeauftrag hinzuzufügen:
   - Drücken Sie `Nummer hinzuf.` und geben Sie eine Nummer über die Tastatur des Touchscreens ein (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen).

     Drücken Sie `OK`.

- Drücken Sie Aus Adressbuch hinzufügen. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer anzuzeigen, die Sie zum Rundsendevorgang hinzufügen möchten. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Nummern, die Sie zum Rundsendevorgang hinzufügen möchten. Drücken Sie OK, nachdem Sie alle gewünschten Nummern ausgewählt haben.
- Drücken Sie Suche in Adressbuch. Drücken Sie den ersten Buchstaben des Namens und dann OK. Drücken Sie den Namen und dann die Nummer, die Sie hinzufügen möchten.

8. Wiederholen Sie nach der Eingabe aller Faxnummern die Schritte ❻ und ❼ und drücken Sie OK.
9. Drücken Sie Fax Start.
   Nach dem Rundsendevorgang wird ein Rundsendebericht ausgedruckt, der Sie über das Ergebnis der Übertragung informiert.

HINWEIS

- Wenn Sie keine der Nummern für Gruppen verwendet haben, können Sie Faxdokumente über Rundsenden an bis zu 350 verschiedene Nummern senden.
- Der verfügbare Speicher das Geräts variiert abhängig von den Auftragsarten im Speicher und den Nummern, die für das Rundsenden verwendet werden. Wenn Sie ein Dokument über Rundsenden an die maximal verfügbare Anzahl senden, können Sie weder den Dualzugriff noch Zeitversetztes Fax nutzen.
- Wenn die Meldung Speicher voll angezeigt wird, drücken Sie ✕, um den Auftrag anzuhalten. Wenn mehr als eine Seite gescannt wurde, drücken Sie Jetzt senden, um den Teil zu senden, der sich im Speicher des Geräts befindet.

Abbrechen eines Rundsendevorgangs

Während ein Rundsendevorgang ausgeführt wird, können Sie jeweils die aktuelle Sendung oder auch den gesamten Rundsendeauftrag abbrechen.

1. Drücken Sie ✕.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Um den gesamten Rundsendevorgang abzubrechen, drücken Sie Ges. Rund-sendeauftr. Gehen Sie zu Schritt ❸.
   - Um den aktuellen Auftrag abzubrechen, drücken Sie die Taste, die die gerade angewählte Nummer bzw. den Namen anzeigt. Gehen Sie zu Schritt ❹.
   - Um den Auftrag ohne Abbruch zu beenden, drücken Sie ✕.
3. Wenn auf dem Touchscreen die Frage erscheint, ob Sie den gesamten Rundsendenauftrag abbrechen möchten, haben Sie folgende Möglichkeiten:
   - Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
   - Um den Auftrag ohne Abbruch zu beenden, drücken Sie Nein.
4. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Um den aktuellen Auftrag abzubrechen, drücken Sie Ja.
   - Um den Auftrag ohne Abbruch zu beenden, drücken Sie Nein.

Direktversand

Vor dem Senden eines Faxdokuments liest das Gerät das Dokument zuerst in seinen Speicher ein. Sobald die Telefonleitung frei ist, beginnt das Gerät zu wählen, um das Dokument zu senden.
Manchmal möchten Sie vielleicht ein wichtiges Dokument sofort versenden, ohne auf die Übertragung aus dem Speicher zu warten. Sie können Direktversand aktivieren.

HINWEIS

- Wenn der Speicher voll ist und ein Fax aus dem automatischen Vorlageneinzug (ADF) gesendet wird, sendet das Gerät automatisch mit Direktversand (auch wenn Direktversand auf Aus gesetzt ist). Wenn der Speicher voll ist, können vom Vorlagenglas keine Faxe gesendet werden, bis Daten im Speicher gelöscht wurden.
- Beim Direktversand ist die automatische Wahlwiederholung nicht möglich, wenn das Vorlagenglas verwendet wird.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf Aus gesetzt ist, drücken Sie (Fax).
   - Wenn die Faxvorschau auf Ein gesetzt ist, drücken Sie (Fax) und Faxe senden.
3. Drücken Sie Optionen.
4. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Direktversand anzuzeigen.
5. Drücken Sie Direktversand.
6. Drücken Sie Ein (oder Aus).
7. Drücken Sie OK.
8. Geben Sie die Faxnummer ein.
9. Drücken Sie Fax Start.

Übersee-Modus

Wenn bei Übersee-Übertragungen Fehler aufgrund einer schlechten Verbindung auftreten, kann das Einschalten des Übersee-Modus helfen.

Dies ist eine temporäre Einstellung, die nur für Ihre nächste Faxübertragung gilt.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf Aus gesetzt ist, drücken Sie (Fax).
   - Wenn die Faxvorschau auf Ein gesetzt ist, drücken Sie (Fax) und Faxe senden.
3. Drücken Sie Optionen.
4. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Übersee-Modus anzuzeigen.
5. Drücken Sie Übersee-Modus.
6. Drücken Sie Ein.
7. Drücken Sie OK.
8. Geben Sie die Faxnummer ein.
9. Drücken Sie Fax Start.

Zeitversetztes Fax

Sie können bis zu 50 Faxe speichern, um diese dann zeitversetzt innerhalb von 24 Stunden zu versenden.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf `Aus` gesetzt ist, drücken Sie (`Fax`).
   - Wenn die Faxvorschau auf `Ein` gesetzt ist, drücken Sie (`Fax`) und `Faxe senden`.
3. Drücken Sie `Optionen`.
4. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Zeitwahl` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Zeitwahl`.
6. Drücken Sie `Zeitwahl`.
7. Drücken Sie `Ein`.
8. Drücken Sie `Uhrzeit`.
9. Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Fax gesendet werden soll, über die Tastatur des Touchscreens (im 24-Stunden-Format) ein.
   Drücken Sie `OK`.

HINWEIS

Die Anzahl von Seiten, die Sie in den Speicher einscannen können, variiert je nach Art der auf der jeweiligen Seite enthaltenen Informationen.

Zeitversetzte Stapelübertragung

Vor dem Senden zeitversetzter Dokumente ordnet das Gerät alle gespeicherten zeitversetzten Sendevorgänge nach Empfängern und eingestellter Sendezeit.

Alle zeitversetzten Faxdokumente, für die dieselbe Sendezeit und dieselbe Faxnummer programmiert wurden, werden zusammen in einem Übertragungsvorgang gesendet, wodurch die Übertragungsdauer reduziert wird.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Sendeeinstellungen` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Sendeeinstellungen`.
7. Drücken Sie `Stapelübertrag`.
8. Drücken Sie `Ein` oder `Aus`.
9. Drücken Sie .

Anstehende Aufträge anzeigen und abbrechen

Mit dieser Funktion können Sie überprüfen, welche Faxaufträge sich noch im Speicher befinden. Wenn keine Aufträge vorhanden sind, erscheint `Kein Vorgang` im Touchscreen. Sie können einen gespeicherten Auftrag, der noch nicht ausgeführt wurde, abbrechen.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Anst. Aufträge` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Anst. Aufträge`. Anstehende Aufträge werden im Touchscreen angezeigt.
7. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um durch die ausstehenden Aufträge zu blättern, und drücken Sie auf den abzubrechenden Auftrag.
8. Drücken Sie `Abbr.`.
9. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Zum Abbrechen drücken Sie `Ja`. Wenn Sie einen weiteren Auftrag abbrechen möchten, wiederholen Sie Schritt ❼.
   - Um den Auftrag ohne Abbruch zu beenden, drücken Sie `Nein`.
10. Wenn Sie den Abbruch von Aufträgen beendet haben, drücken Sie .

Änderungen als neue Standardeinstellungen festlegen

Sie können die am häufigsten verwendeten Faxeinstellungen für `Faxauflösung`, `Kontrast`, `Vorlagenglas Scan-Format`, `Direktversand`, `Deckblatt Setup` und `Übersee-Modus` speichern, indem Sie diese als Standard festlegen. Diese Einstellungen bleiben so lange erhalten, bis Sie diese erneut ändern.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf `Aus` gesetzt ist, drücken Sie (`Fax`).
   - Wenn die Faxvorschau auf `Ein` gesetzt ist, drücken Sie (`Fax`) und `Faxe senden`.
2. Drücken Sie `Optionen`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um die zu ändernde Einstellung auszuwählen, und drücken Sie dann die neue Option.

   Wiederholen Sie diesen Schritt für alle zu ändernden Einstellungen.
4. Streichen Sie nach dem Ändern der letzten Einstellung nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Als Standard` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Als Standard`.
6. Sie werden im Touchscreen dazu aufgefordert, die Änderung an den neuen Standardeinstellungen zu bestätigen.
   Drücken Sie zur Bestätigung `Ja`.
7. Drücken Sie .

Alle Faxeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen

Sie können alle geänderten Faxeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen. Diese Einstellungen bleiben so lange erhalten, bis Sie diese erneut ändern.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf `Aus` gesetzt ist, drücken Sie (`Fax`).
   - Wenn die Faxvorschau auf `Ein` gesetzt ist, drücken Sie (`Fax`) und `Faxe senden`.
2. Drücken Sie `Optionen`.
3. Streichen Sie nach dem Ändern der letzten Einstellung nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Werkseinstell.` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Werkseinstell.`.
5. Sie werden im Touchscreen dazu aufgefordert, das Zurücksetzen auf die Werkseinstellungen zu bestätigen. Drücken Sie zur Bestätigung `Ja`.
6. Drücken Sie .

Faxoptionen als Favoriten speichern

Sie können alle neuen Faxoptionen, die Sie häufig verwenden, als Favorit speichern.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf `Aus` gesetzt ist, drücken Sie (`Fax`).
   - Wenn die Faxvorschau auf `Ein` gesetzt ist, drücken Sie (`Fax`) und `Faxe senden`.
2. Geben Sie die Faxnummer ein.
3. Drücken Sie `Optionen`.
4. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Faxauflösung`, `2-seitiges Fax`, `Kontrast`, `Direktversand`, `Übersee-Modus` oder `Vorlagenglas` `Scan-Format` anzuzeigen, und drücken Sie dann die zu ändernde Einstellung. Drücken Sie dann die gewünschte neue Option.
   Wiederholen Sie diesen Schritt für alle zu ändernden Einstellungen.
5. Wenn Sie die Auswahl der neuen Optionen abgeschlossen haben, drücken Sie `OK`.
6. Drücken Sie `Als Favorit speichern`.
7. Überprüfen Sie die angezeigte Liste der Optionen, die Sie für das Favorit ausgewählt haben, und drücken Sie dann `OK`.
8. Drücken Sie ein Register von 1 bis 8.
9. Drücken Sie , wo Sie noch kein Favorit hinzugefügt haben.
10. Geben Sie über die Tastatur des Touchscreens einen Namen für das Favorit ein. (Für Hilfe zur Eingabe von Buchstaben ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen.)
    Drücken Sie `OK`.
11. Drücken Sie zur Bestätigung `OK`.

Elektronisches Deckblatt

Sie müssen Ihre Absenderkennung programmiert haben, um diese Funktion verwenden zu können (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen).

Sie können ein Deckblatt automatisch senden. Das Deckblatt enthält die gespeicherte Absenderkennung, einen Kommentar und den im Adressbuch gespeicherten Namen.

Sie können einen der vorprogrammierten Kommentare auswählen:

`1.Kommentar Aus`

`2.BITTE ANRUFEN`

`3.EILIG`

`4.VERTRAULICH`

Anstelle eines vorprogrammierten Kommentars können Sie auch zwei eigene, bis zu 27 Zeichen lange Kommentare eingeben.

(Siehe *Eigene Kommentare verfassen* ➤➤ Seite 26.)

`5.` (benutzerdefiniert)

`6.` (benutzerdefiniert)

Eigene Kommentare verfassen

Sie können zwei eigene Kommentare festlegen.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell..`
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Sendeeinstellungen` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Sendeeinstellungen`.
7. Drücken Sie `Deckblatteinstellung`.
8. Drücken Sie `Deckbl.-Komm.`.
9. Drücken Sie `5.` oder `6.`, um Ihren eigenen Kommentar zu speichern.
10. Geben Sie über die Tastatur des Touchscreens Ihren eigenen Kommentar ein.
    Drücken Sie `OK`.
    Drücken Sie

    zur Auswahl von Ziffern, Buchstaben oder Sonderzeichen (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen).
11. Drücken Sie .

Deckblatt für das nächste Fax senden

Wenn Sie ein Deckblatt für das nächste Fax senden möchten, können Sie das Deckblatt ergänzen.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau auf `Aus` gesetzt ist, drücken Sie (`Fax`).
   - Wenn die Faxvorschau auf `Ein` gesetzt ist, drücken Sie (`Fax`) und `Faxe senden`.
2. Drücken Sie `Optionen`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Deckblatt Setup` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Deckblatt Setup`.
5. Drücken Sie `Deckblatt Setup`.
6. Drücken Sie `Ein`.
7. Drücken Sie `Deckbl.-Komm.`.
8. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um den zu verwendenden Kommentar auszuwählen, und drücken Sie dann den Kommentar.
   Drücken Sie .
9. Drücken Sie `OK`.
10. Geben Sie die Faxnummer ein.
11. Drücken Sie `Fax Start`.

Gedrucktes Deckblatt verwenden

Sie können ein Deckblatt ausdrucken lassen. Auf diesem können Sie zum Beispiel handschriftlich die gewünschten Angaben notieren und es dann vor der ersten Seite des Faxes einlegen.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Sendeeinstellungen` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Sendeeinstellungen`.
7. Drücken Sie `Deckblatteinstellung`.
8. Drücken Sie `Drucken`.
9. Drücken Sie `OK`.

Empfänger-Anzeige

Wenn Sie ein Fax senden, zeigt das Gerät die Informationen im Adressbuch oder die gewählte Nummer an. Sie können das Gerät so einstellen, dass die Empfänger-Informationen im Touchscreen ausgeblendet werden.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell..`
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Sendeeinstellungen` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Sendeeinstellungen`.
7. Drücken Sie `Ziel`.
8. Drücken Sie `Verborgen` oder `Anzeige`.
9. Drücken Sie .

4 Empfangen einer Faxnachricht (nur MFC-Modelle)

Speicherempfangsoptionen

Mit dem Speicherempfang können Sie Faxdokumente empfangen, während Sie sich nicht am Gerät befinden.

Sie können immer *nur eine* Speicherempfang-Option verwenden:

- Fax weiterleiten
- Faxspeicherung
- Aus

Fax weiterleiten

Mit der Fax-Weiterleitungsfunktion können Sie die empfangenen Faxdokumente automatisch an ein anderes Gerät weiterleiten. Wenn Sie `Kontrolldr.: Ein` wählen, druckt das Gerät das Faxdokument auch aus.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Empfangseinst.` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Empfangseinst.`.
7. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Speicherempf.` anzuzeigen.
8. Drücken Sie `Speicherempf.`.
9. Drücken Sie `Fax weiterleiten`.
10. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
    - Drücken Sie `Manuell`, um die Fax-Weiterleitungsnummer (bis zu 20 Zeichen) über die Tastatur des Touchscreens einzugeben (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen).

      Drücken Sie `OK`.
    - Drücken Sie `Adressbuch`.

      Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um so lange zu scrollen, bis Sie die Faxnummer finden, an die Ihre Faxdokumente weitergeleitet werden sollen.

      Drücken Sie die gewünschte Faxnummer oder E-Mail-Adresse.

HINWEIS

- Sie können eine E-Mail-Adresse eingeben, indem Sie auf dem Touchscreen drücken.
- Wenn Sie eine Gruppennummer aus dem Adressbuch wählen, werden die Faxe an mehrere Faxnummern weitergeleitet.

11. Wenn `Faxvorschau` auf `Aus` gesetzt ist, drücken Sie `Kontrolldr.: Ein` oder `Kontrolldr.: Aus`.

WICHTIG

- Wenn Sie `Kontrolldr.: Ein` wählen, druckt das Gerät die empfangenen Faxdokumente auch für Sie als Kopie über Ihr Gerät aus.
- Wenn `Faxvorschau` auf `Ein` gesetzt ist, kann die Kontrolldruckfunktion nicht verwendet werden.

12. Drücken Sie .

Faxspeicherung

Wenn die Faxspeicherung eingeschaltet ist, speichert das Gerät automatisch alle empfangenen Faxe. Sie können die gespeicherten Faxnachrichten von einem Faxgerät an einem anderen Standort über die Fernabrufsbefehle abrufen (siehe *Faxnachrichten abrufen* ➤➤ Seite 34).

Ihr Gerät druckt einen Kontrolldruck jedes gespeicherten Faxdokuments aus.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Empfangseinst.` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Empfangseinst.`.
7. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Speicherempf.` anzuzeigen.
8. Drücken Sie `Speicherempf.`.
9. Drücken Sie `Fax speichern`.

HINWEIS

Um die Faxspeicherung auszuschalten, drücken Sie `Aus`.

10. Drücken Sie .

Speicherempfangsoptionen ändern

Wenn sich beim Wechsel zu einer anderen Speicherempfangs-Funktionsart noch empfangene Faxdokumente im Speicher befinden, erscheint im Touchscreen eine der folgenden Fragen:

Wenn bereits empfangene Faxdokumente gedruckt wurden

■ `Alle Dokumente löschen?`

- Wenn Sie `Ja` drücken, werden die Faxe gelöscht, bevor die Einstellung geändert wird.
- Wenn Sie `Nein` drücken, werden die Faxe im Speicher nicht gelöscht und die Einstellung wird nicht geändert.

Wenn sich noch ungedruckte Faxdokumente im Speicher befinden

■ `Alle Faxe drucken?`

- Wenn Sie `Ja` drücken, werden die Faxe gedruckt, bevor die Einstellung geändert wird. Wenn ein Kontrolldruck bereits erfolgt ist.
- Wenn Sie `Nein` drücken, werden die Faxe im Speicher nicht gedruckt und die Einstellung wird nicht geändert.

WICHTIG

Wenn Sie den Kontrolldruck einschalten, druckt das Gerät die empfangenen Faxe auch über Ihr Gerät aus, so dass Sie eine Kopie erhalten. Dies ist eine Sicherheitsfunktion, damit keine Daten verloren gehen, falls der Strom ausfällt, bevor das Fax weitergeleitet wurde, oder falls Probleme am Empfängergerät auftreten.

Deaktivieren der Speicherempfangsoptionen

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Empfangseinst.` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Empfangseinst.`.
7. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Speicherempf.` anzuzeigen.
8. Drücken Sie `Speicherempf.`.
9. Drücken Sie `Aus`.

HINWEIS

Über den Touchscreen stehen weitere Optionen zur Verfügung, wenn sich empfangene Faxdokumente noch im Gerätespeicher befinden (siehe *Speicherempfangsoptionen ändern* ➤➤ Seite 30).

10. Drücken Sie .

Fernabfrage

Sie können das Gerät mit jedem Tonwahl-Telefon oder einem anderen Faxgerät anrufen und dann den Zugangscode sowie die Fernabfragecodes eingeben, um die Faxe abzurufen.

Fernzugangs-Code einstellen

Der Zugangscode erlaubt Ihnen den Zugriff auf die Fernabfrage-Funktionen des Geräts von unterwegs. Bevor Sie die Fernabfrage-Funktionen verwenden können, muss ein Zugangscode programmiert werden. Werkseitig ist ein inaktiver Code eingestellt (– – –✱).

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Zugangscode` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Zugangscode`.
7. Geben Sie über die Tastatur des Touchscreens mit den Ziffern `0` bis `9`, `*` oder `#` einen dreistelligen Code ein. Drücken Sie `OK`.

HINWEIS

Verwenden Sie NICHT den gleichen Code, der als Fernaktivierungscode (✱**51**) oder Ferndeaktivierungscode (**#51**) (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen) verwendet wird.

8. Drücken Sie .

HINWEIS

Sie können den Code jederzeit ändern. Um den Code zu deaktivieren, halten Sie in Schritt 7 gedrückt, so dass die standardmäßige Einstellung – – –✱ wiederhergestellt wird, und drücken Sie dann `OK`.

Fernzugangs-Code verwenden

1. Wählen Sie Ihre Faxnummer über ein Telefon oder ein anderes Faxgerät unter Verwendung des Tonwahlverfahrens.
2. Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie sofort den Fern-Zugangscode ein.
3. Das Gerät gibt durch ein akustisches Signal an, wenn es Nachrichten empfangen hat:
   - **1 langes Tonsignal -- Faxnachrichten**
   - **Keine Tonsignale -- Keine Nachrichten**
4. Wenn das Gerät zwei kurze Töne ausgibt, geben Sie einen Befehl ein (siehe *Fernabfrage-Befehle* ➤➤ Seite 33). Wenn Sie mit der Eingabe des Befehls länger als 30 Sekunden warten, unterbricht das Gerät die Verbindung.
   Falls Sie einen ungültigen Befehl eingeben, hören Sie drei kurze Töne.
5. Drücken Sie **9 0**, um das Gerät zurückzusetzen, wenn Sie fertig sind.
6. Legen Sie auf.

HINWEIS

- Wenn bei Ihrem Gerät der Modus `Manuell` aktiviert ist und Sie die Fernabfrage-Funktionen verwenden möchten, warten Sie ungefähr 100 Sekunden, nachdem das Klingeln begonnen hat, und geben Sie dann innerhalb von 30 Sekunden den Fern-Zugangscode ein.
- Diese Einstellung ist möglicherweise in einigen Ländern nicht verfügbar oder wird von Ihrem Telekommunikationsunternehmen vor Ort nicht unterstützt.

Fernabfrage-Befehle

In der Tabelle finden Sie die Befehle für den Fernzugriff auf Funktionen Ihres Geräts. Wenn Sie das Gerät anrufen und Ihren Fern-Zugangscode (3 Stellen gefolgt von ✳) eingeben, gibt das System zwei kurze Töne aus und Sie müssen einen Fernbefehl eingeben.

Fernbefehle		Verwendung
95	**Faxweiterleitungs- oder Faxspeichereinstellungen ändern**	
	1 AUS	Sie können `Aus` wählen, nachdem Sie alle gespeicherten Nachrichten abgerufen bzw. gelöscht haben.
	2 Fax weiterleiten	Ein langer Ton bedeutet, dass die Änderung akzeptiert wurde. Wenn Sie drei kurze Tonsignale hören, lassen sich keine Änderungen vornehmen, weil die Bedingungen nicht erfüllt sind (beispielsweise wurde die Fax-Weiterleitungsnummer nicht registriert). Sie können die maximale Anzahl der Klingelzeichen registrieren (siehe *Fax-Weiterleitungsnummer ändern* ➤➤ Seite 34). Wenn Sie die Nummer registriert haben, wird die Faxweiterleitung funktionieren.
	4 Fax-Weiterleitungsnummer	
	6 Faxspeicherung	
96	**Fax abrufen**	
	2 Alle Faxe abrufen	Geben Sie die Nummer eines Fern-Faxgeräts ein, um gespeicherte Faxnachrichten zu empfangen (siehe *Faxnachrichten abrufen* ➤➤ Seite 34).
	3 Faxnachrichten aus dem Speicher löschen	Wenn Sie einen langen Ton hören, wurden Faxnachrichten aus dem Speicher gelöst.
97	**Empfangsstatus prüfen**	
	1 Fax	Sie können überprüfen, ob Ihr Gerät Faxe empfangen hat. Falls, ja, hören Sie einen langen Ton. Andernfalls hören Sie drei kurze Töne.
98	**Empfangsmodus ändern**	
	1 Externer Anrufbeantworter	Wenn Sie einen langen Ton hören, wurde Ihre Änderung angenommen.
	2 Fax/Tel	
	3 Nur Fax	
90	**Beenden**	Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu stoppen. Warten Sie auf den langen Ton und legen Sie dann den Hörer auf.

Faxnachrichten abrufen

Sie können das Gerät über jedes Tonwahl-Telefon oder Faxgerät anrufen und die Faxnachrichten an ein anderes Gerät senden lassen. Bevor Sie diese Funktion verwenden, müssen Sie die Faxspeicherung oder die Faxvorschau aktivieren (siehe *Faxspeicherung* ➤➤ Seite 30 oder Benutzerhandbuch - Grundfunktionen).

1. Wählen Sie Ihre Faxnummer.
2. Geben Sie - wenn der Faxton zu hören ist - den am Gerät programmierten Fern-Zugangscode ein (3 Ziffern, dann ∗). Wenn Sie einen langen Ton hören, wurden Nachrichten empfangen.
3. Wenn Sie zwei kurze Töne hören, drücken Sie **9 6 2**.
4. Warten Sie auf einen langen Ton. Geben Sie dann über das Touchpanel die Nummer des Fern-Faxgeräts ein, an das Ihre Faxnachrichten gesendet werden sollen, gefolgt von **##** (bis zu 20 Stellen).

HINWEIS

Sie können ∗ und # nicht als Wahlnummern verwenden. Sie können aber **#** drücken, wenn Sie eine Pause einrichten möchten.

5. Wenn Sie den Signalton Ihres Geräts hören, legen Sie auf. Ihr Gerät ruft nun das andere Faxgerät an, das dann die Faxnachrichten druckt.

Fax-Weiterleitungsnummer ändern

Sie können die Fax-Weiterleitungsnummer über ein anderes Tonwahl-Telefon oder Faxgerät ändern.

1. Wählen Sie Ihre Faxnummer.
2. Geben Sie - wenn der Faxton zu hören ist - den am Gerät programmierten Fern-Zugangscode ein (3 Ziffern, dann ∗). Wenn Sie einen langen Ton hören, wurden Nachrichten empfangen.
3. Wenn Sie zwei kurze Töne hören, drücken Sie **9 5 4**.
4. Warten Sie auf den langen Hinweiston, geben Sie über das Touchpanel die neue Nummer (bis zu 20 Stellen) des Fern-Faxgeräts ein, an das die Faxnachrichten weitergeleitet werden sollen, und geben Sie dann **##** ein.

HINWEIS

Sie können ∗ und # nicht als Wahlnummern verwenden. Sie können aber **#** drücken, wenn Sie eine Pause einrichten möchten.

5. Drücken Sie **9 0**, um den Fernzugriff zu beenden, wenn Sie fertig sind.
6. Wenn Sie den Signalton Ihres Geräts hören, legen Sie auf.

Zusätzliche Empfangsfunktionen

Verkleinertes ankommendes Fax drucken

Wenn Sie Ein wählen, werden die Seiten eines empfangenen Faxes so verkleinert, dass sie auf das Papierformat A4, Letter, Legal bzw. Folio passen.

Das Gerät berechnet das Verkleinerungsverhältnis anhand des Seitenformats des Faxdokuments und Ihren Einstellungen für das Papierformat (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen).

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie Alle Einstell..
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.
4. Drücken Sie Fax.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Empfangseinst. anzuzeigen.
6. Drücken Sie Empfangseinst..
7. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Auto Verkl. anzuzeigen.
8. Drücken Sie Auto Verkl..
9. Drücken Sie Ein oder Aus.
10. Drücken Sie .

Beidseitiger Druck für den Faxbetrieb

Das Gerät druckt empfangene Faxe auf beide Seiten des Papiers, wenn Duplex auf Ein gestellt ist.

Verwenden Sie für diese Einstellung das Papierformat A4 (60 bis 105 g/m^2).

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie Alle Einstell..
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.
4. Drücken Sie Fax.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Empfangseinst. anzuzeigen.
6. Drücken Sie Empfangseinst..
7. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Duplex anzuzeigen.
8. Drücken Sie Duplex.
9. Drücken Sie Ein oder Aus.
10. Drücken Sie .

HINWEIS

Wenn Duplex eingeschaltet ist, werden empfangene Faxdokumente automatisch entsprechend dem in die Papierkassette eingelegten Papier verkleinert.

Fax-Empfangsstempel einstellen

Sie können das Gerät so einstellen, dass das Datum und die Uhrzeit des Empfangs in der Mitte am oberen Rand jeder empfangenen Faxseite gedruckt werden.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Empfangseinst.` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Empfangseinst.`.
7. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Faxempfang-Stempel` anzuzeigen.
8. Drücken Sie `Faxempfang-Stempel`.
9. Drücken Sie `Ein` oder `Aus`.
10. Drücken Sie .

HINWEIS

- Vergewissern Sie sich, dass Datum und Uhrzeit am Gerät richtig eingestellt sind (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen).
- *Wenn Sie Internet-Fax heruntergeladen haben:*

  Die Uhrzeit und das Datum des Empfangs werden bei Verwendung der Internet-Faxfunktion nicht angezeigt.

Fax aus dem Speicher drucken

Wenn Sie `Fax speichern` wählen, können Sie Faxdokumente aus dem Speicher drucken, wenn Sie sich am Gerät befinden (siehe *Faxspeicherung* ➤➤ Seite 30).

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax drucken` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Fax drucken`.
7. Drücken Sie `OK`.
8. Drücken Sie .

Speicherempfang bei Papierende

Sobald die Papierkassette während des Faxempfangs leer wird, erscheint `Kein Papier` im Touchscreen. Legen Sie Papier in die Papierkassette ein (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen).

Empfangene Faxe werden weiter gespeichert, bis die Speicherkapazität erschöpft ist oder Papier in die Papierzufuhr eingelegt wird. Wenn der Speicher voll ist, beantwortet das Gerät keine weiteren Anrufe. Um die Faxe auszudrucken, legen Sie Papier in die Papierkassette ein.

5 Rufnummern wählen und speichern (nur MFC-Modelle)

Zusätzliche Wahlfunktionen

Nachwahlverfahren

Manchmal kann es sinnvoll sein, für das Senden von Faxdokumenten aus einem Angebot von mehreren Anbietern für Fernverbindungen auszuwählen. Die Gebühren können je nach Zeit und Entfernung variieren. Um von möglichst niedrigen Verbindungsgebühren zu profitieren, können Sie die Vorwahlnummern von Anbietern für Fernverbindungen und Kreditkartennummern als Adressbuchnummern speichern. Sie können diese langen Nummern für die Anwahl speichern, indem Sie diese unterteilen und beliebig als separate Adressbuchnummern kombinieren. Sie können auch eine manuelle Anwahl über die Zifferntasten vornehmen (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen).

Beispiel: Sie haben „01632“ im Adressbuch Brother 1 und „960555“ im Adressbuch Brother 2 gespeichert. Sie können beide Nummern verwenden, um „01632-960555“ zu wählen, indem Sie Folgendes drücken:

1. Drücken Sie (Fax).
2. Drücken Sie Adress- buch.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer für Brother 1 anzuzeigen.
4. Drücken Sie die Nummer.
5. Drücken Sie Übernehmen.
6. Drücken Sie Adress- buch.
7. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer für Brother 2 anzuzeigen.
8. Drücken Sie die Nummer.
9. Drücken Sie Übernehmen.
10. Drücken Sie Fax Start. Damit wählen Sie „01632-960555“.

Um eine Nummer vorübergehend zu ändern, können Sie einen Teil der Nummer ersetzen, indem Sie sie über die Zifferntasten eingeben. Um zum Beispiel die Nummer in „01632-960556“ zu ändern, können Sie die Nummer (Brother 1: 01632) über das Adressbuch eingeben, anschließend Übernehmen drücken und dann **960556** über die Zifferntasten eingeben.

HINWEIS

Wenn Sie an einem Punkt der Abfolge des Wählvorgangs auf einen Wählton oder ein Signal warten müssen, fügen Sie in die Nummer eine Pause ein, indem Sie PAUSE drücken. Mit jedem Tastendruck wird eine Verzögerung von 3,5 Sekunden eingefügt. Sie können PAUSE so häufig wie nötig drücken, um die Länge der Pause zu erhöhen.

Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern

Speichern einer Adressbuchnummer von abgehenden Anrufen

Sie können über die Liste abgegangener Anrufe Nummern im Adressbuch speichern.

1. Drücken Sie (Fax).
2. Drücken Sie Gewählte Nummern.
3. Drücken Sie Gewählte Nrn.
4. Drücken Sie die Nummer.
5. Drücken Sie Bearbeiten.
6. Drücken Sie Zu Adressbuch hinzufügen.
7. Drücken Sie Name.
8. Geben Sie den Namen (bis zu 15 Zeichen) über die Tastatur des Touchscreens ein. (Für Hilfe zur Eingabe von Buchstaben ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen.)
   Drücken Sie OK.
9. Drücken Sie OK, um die Fax- oder Telefonnummer zu bestätigen.
10. Drücken Sie .

Rundensende-Gruppe speichern

Eine Gruppe, die im Adressbuch gespeichert werden kann, ermöglicht Ihnen das Versenden derselben Faxnachricht an mehrere Nummern, indem Sie Fax, Adress- buch, Gruppenname, Übernehmen und Fax Start drücken.

Zuerst müssen Sie jede Faxnummer im Adressbuch speichern (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen). Dann können Sie diese als Nummern in die Gruppe aufnehmen. Jede Gruppe verwendet eine Adressbuchnummer. Sie können bis zu 20 Gruppen speichern oder einer großen Gruppe bis zu 299 Rufnummern zuweisen. (Siehe *Rundsenden* ➤➤ Seite 20.)

1. Drücken Sie (Fax).
2. Drücken Sie Adress- buch.
3. Drücken Sie Bearbeiten.
4. Drücken Sie Rundsende-Gr speichern.
5. Drücken Sie Name.
6. Geben Sie den Gruppennamen (bis zu 15 Zeichen) über die Tastatur des Touchscreens ein.
   Drücken Sie OK.
7. Drücken Sie Hinzufügen/Entf..
8. Fügen Sie Adressbuchnummern zur Gruppe hinzu, indem Sie sie drücken, sodass ein rotes Häkchen angezeigt wird.
   Drücken Sie OK.
9. Lesen und bestätigen Sie die Liste der ausgewählten Namen und Nummern und drücken Sie dann OK, um die Gruppe zu speichern.

10 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um eine weitere Gruppe zum Rundsenden zu speichern, wiederholen Sie die Schritte ❸ - ❾.
- Um das Speichern der Gruppen für das Rundsenden zu beenden, drücken Sie .

HINWEIS

Sie können eine Liste aller Adressbuchnummern ausdrucken (siehe *Berichte* ➤➤ Seite 42).

Gruppenname ändern

1 Drücken Sie (Fax).

2 Drücken Sie Adress- buch.

3 Drücken Sie Bearbeiten.

4 Drücken Sie Ändern.

5 Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Gruppe anzuzeigen.

6 Drücken Sie auf den Gruppennamen.

7 Drücken Sie Name.

8 Geben Sie den neuen Gruppennamen (bis zu 15 Zeichen) über die Tastatur des Touchscreens ein.
Drücken Sie OK.

HINWEIS

So ändern Sie einen gespeicherten Namen:

Um ein Zeichen zu ändern, drücken Sie ◄ oder ►, um den Cursor so zu positionieren, dass das falsche Zeichen hervorgehoben wird, und drücken Sie dann . Geben Sie das neue Zeichen ein (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen).

9 Drücken Sie OK.

10 Drücken Sie .

Gruppe löschen

1. Drücken Sie (Fax).
2. Drücken Sie Adress- buch.
3. Drücken Sie Bearbeiten.
4. Drücken Sie Löschen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Gruppe anzuzeigen.
6. Drücken Sie auf den Gruppennamen. Drücken Sie OK.
7. Wenn das Touchscreen Diese Daten löschen? fragt, drücken Sie Ja.
8. Drücken Sie .

Hinzufügen oder Löschen von Gruppenmitgliedern

1. Drücken Sie (Fax).
2. Drücken Sie Adress- buch.
3. Drücken Sie Bearbeiten.
4. Drücken Sie Ändern.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Gruppe anzuzeigen.
6. Drücken Sie auf den Gruppennamen.
7. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Hinzufügen/Entf. anzuzeigen.
8. Drücken Sie Hinzufügen/Entf..
9. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer anzuzeigen, die hinzugefügt oder gelöscht werden soll.
10. Führen Sie für jede zu ändernde Nummer die folgenden Schritte aus:
    - Um eine Nummer zu der Gruppe hinzuzufügen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen der Nummer, sodass ein Häkchen angezeigt wird.
    - Um eine Nummer aus der Gruppe zu löschen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen der Nummer, sodass das Häkchen entfernt wird.
11. Drücken Sie OK.
12. Drücken Sie OK.
13. Drücken Sie .

6 Berichte drucken

Faxberichte (nur MFC-Modelle)

Drücken Sie auf dem Touchscreen, um den Sendebestätigungsbericht und den Journalzeitraum festzulegen.

Sendebericht

Der Sendebericht kann als Beleg, dass ein Fax übertragen wurde, verwendet werden (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen).

Journalausdruck (Aktivitätsbericht)

Sie können das Gerät so einstellen, dass es in bestimmten Abständen (nach 50 Faxen, 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tagen) ein Journal ausdruckt.
Die werkseitige Einstellung ist `Nach 50 Faxen`.

Wenn Sie die Einstellung `Aus` wählen, können Sie den Bericht immer noch ausdrucken wie unter *Berichte* ➤➤ Seite 42 beschrieben.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Berichte` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Berichte`.
7. Drücken Sie `Journal`.
8. Drücken Sie `Journal`.
9. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um ein Intervall auszuwählen.
   Wenn Sie `Nach 50 Faxen` gewählt haben, gehen Sie zu Schritt ⓭.
   - 6, 12, 24 Stunden, 2 oder 7 Tage

     Das Gerät druckt den Bericht nach der gewählten Zeit und löscht dann alle Aufträge aus dem Speicher.

     Wenn der Speicher des Geräts vor der eingestellten Zeit mit 200 Aufträgen voll ist, druckt das Gerät das Journal vorzeitig aus und löscht anschließend alle Aufträge aus dem Speicher. Wenn Sie vor Ablauf des eingestellten Intervalls einen gesonderten Journalbericht benötigen, können Sie diesen ausdrucken lassen, ohne dass die Aufträge gelöscht werden.
   - Nach 50 Faxen

     Das Gerät druckt das Journal, nachdem 50 Aufträge gespeichert wurden.
10. Drücken Sie `Zeit` und geben Sie dann über die Tastatur des Touchscreens die Zeit für den Druckbeginn (im 24-Stunden-Format) ein.
    (Beispiel: Geben Sie 19:45 ein.)
    Drücken Sie `OK`.
11. Wenn Sie `Intervall:7 Tage` gewählt haben, drücken Sie `Tag`.
12. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Jeden Montag`, `Jeden Dienstag`, `Jeden Mittwoch`, `Jeden Donnerstag`, `Jeden Freitag`, `Jeden Samstag` oder `Jeden Sonntag` anzuzeigen, und drücken Sie dann den ersten Tag für den 7-Tage-Countdown.
13. Drücken Sie .

Berichte

Folgende Berichte sind verfügbar:

1 `Sendebericht` (nur MFC-Modelle)

Zeigt den Sendebestätigungsbericht für Ihre letzten 200 ausgehenden Faxdokumente an und druckt den letzten Bericht aus.

2 `Adressbuch` (nur MFC-Modelle)

Druckt eine Liste der Namen und Nummern, die im Adressbuch gespeichert sind, in alphabetischer Reihenfolge aus.

3 `Journal` (nur MFC-Modelle)

Druckt eine Liste mit Informationen zu den letzten 200 empfangenen und gesendeten Faxdokumenten aus. (SE: Senden.) (EM: Empfang.)

4 `Geräteeinstell`

Druckt eine Liste Ihrer aktuellen Einstellungen aus.

5 `Druckereinstellungen`

Druckt eine Liste Ihrer aktuellen Druckereinstellungen aus.

6 `Netzwerk-Konfiguration`

Druckt eine Liste Ihrer aktuellen Netzwerkeinstellungen aus.

7 `Trommel-Testdruck`

Druckt das Blatt zur Ermittlung von Flecken auf der Trommel aus, um Probleme mit Flecken im Ausdruck zu beheben.

8 `WLAN-Bericht` (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW und DCP-L8450CDW)

Druckt Informationen zum Resultat der WLAN-Verbindung aus.

Bericht ausdrucken

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Ausdrucke` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Ausdrucke`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um den gewünschten Bericht anzuzeigen.
6. Drücken Sie auf den Berichtsnamen.
7. (nur MFC-Modelle)
   Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn Sie `Sendebericht` gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 8.
   - Für andere Berichte gehen Sie zu Schritt 9.
8. (nur MFC-Modelle)
   Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Drücken Sie zum Anzeigen des Sendebestätigungsberichts `Ansicht auf LCD`.
   - Drücken Sie zum Ausdrucken des Sendebestätigungsberichts `Berichte druck`.
9. Drücken Sie `OK`.

7 Kopieren

Kopiereinstellungen

Sie können die Kopiereinstellungen für die nächste Kopie ändern.

Diese Einstellungen sind vorübergehend. Das Gerät kehrt eine Minute nach dem Kopiervorgang zu den Standardeinstellungen zurück.

Drücken Sie Kopieren und dann Optionen. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um durch die Kopiereinstellungen zu blättern. Wenn die gewünschte Einstellung angezeigt wird, drücken Sie diese und wählen Sie die bevorzugte Option.

Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen abgeschlossen haben, drücken Sie Farbe Start oder S/W Start.

Stoppen des Kopiervorgangs

Um das Kopieren zu beenden, drücken Sie .

Kopierqualität verbessern

Sie können zwischen verschiedenen Qualitätseinstellungen wählen. Die werkseitige Einstellung ist Auto.

- Auto

  Auto ist die empfohlene Einstellung für normale Ausdrucke. Geeignet für Dokumente, die sowohl Text als auch Fotos enthalten.

- Text

  Geeignet für Dokumente, die vorwiegend Text enthalten.

- Foto

  Bessere Kopienqualität für Fotos.

- Beleg

  Geeignet zum Kopieren von Belegen.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Qualität anzuzeigen.
6. Drücken Sie Qualität.
7. Drücken Sie Auto, Text, Foto oder Beleg.
8. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.
9. Drücken Sie Farbe Start oder S/W Start.

Kopiertes Bild vergrößern oder verkleinern

Um die nächste Kopie zu vergrößern oder zu verkleinern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die gewünschte Anzahl von Kopien ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Vergrößern/Verkleinern anzuzeigen.
6. Drücken Sie Vergrößern/Verkleinern.
7. Drücken Sie 100%, Vergrößern, Verkleinern oder Benutzerdefiniert (25-400%).
8. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn Sie Vergrößern gewählt haben, drücken Sie die Taste für die gewünschte Vergrößerungsstufe.
   - Wenn Sie Verkleinern gewählt haben, streichen Sie nach oben oder unten, oder drücken Sie ▲ oder ▼, um das gewünschte Verkleinerungsverhältnis anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf.
   - Wenn Sie Benutzerdefiniert (25-400%) gewählt haben, drücken Sie , um den angezeigten Prozentsatz zu löschen, oder drücken Sie ◄, um den Cursor zu bewegen und dann eine Vergrößerungs- oder Verkleinerungsstufe zwischen 25% und 400% in 1-%-Schritten einzugeben.

     Drücken Sie OK.
   - Wenn Sie 100% gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 9.

100%*
200%
141% A5⇒A4
104% EXE⇒LTR
97% LTR⇒A4
94% A4⇒LTR
91% Ganze Seite
85% LTR⇒EXE
83% LGL⇒A4
78% LGL⇒LTR
70% A4⇒A5
50%
Benutzerdefiniert (25-400%) [1]

* Die werkseitige Einstellung ist fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

[1] Mit Benutzerdefiniert (25-400%) können Sie ein Verhältnis zwischen 25% und 400% in 1-%-Schritten eingeben.

9. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.
10. Drücken Sie Farbe Start oder S/W Start.

HINWEIS

Seitenlayout ist *nicht* verfügbar für Vergrößern/Verkleinern.

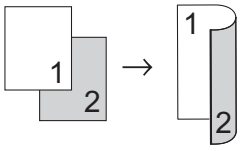
Beidseitig kopieren

Sie müssen ein beidseitiges Kopierlayout aus den folgenden Optionen wählen, bevor Sie beidseitige Kopien anfertigen können. Das Layout Ihres Dokuments bestimmt, welches beidseitige Kopierlayout gewählt werden sollte.

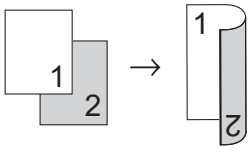
(DCP-L8400CDN)

Hochformat

■ **Einseitig→Beidseitig, umblättern über die lange Kante**

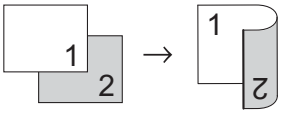


■ **Einseitig→Beidseitig, umblättern über die kurze Kante**

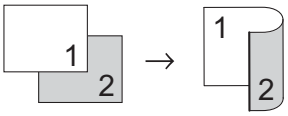


Querformat

■ **Einseitig→Beidseitig, umblättern über die lange Kante**



■ **Einseitig→Beidseitig, umblättern über die kurze Kante**

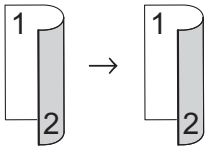


(MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW und DCP-L8450CDW)

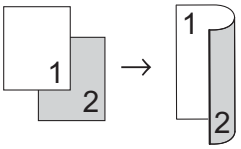
Wenn Sie die Funktion zum automatischen beidseitigen Kopieren verwenden möchten, legen Sie das Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ein.

Hochformat

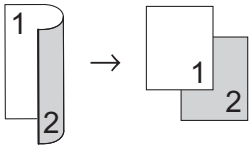
■ **Beidseitig→Beidseitig**



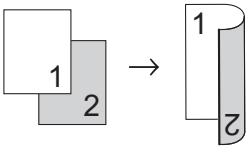
■ **Einseitig→Beidseitig, umblättern über die lange Kante**



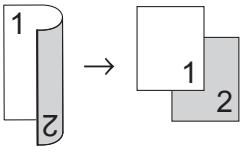
■ **Einseitig→Beidseitig, umblättern über die lange Kante**



■ **Einseitig→Beidseitig, umblättern über die kurze Kante**

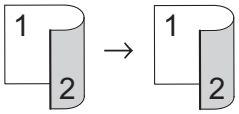


■ **Einseitig→Beidseitig, umblättern über die kurze Kante**

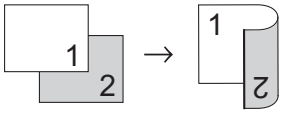


Querformat

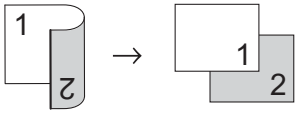
■ **Beidseitig→Beidseitig**



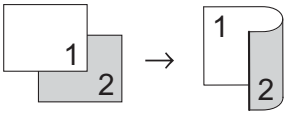
■ **Einseitig→Beidseitig, umblättern über die lange Kante**



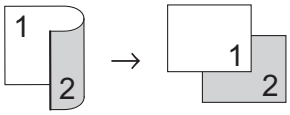
■ **Einseitig→Beidseitig, umblättern über die lange Kante**



■ **Einseitig→Beidseitig, umblättern über die kurze Kante**



■ **Einseitig→Beidseitig, umblättern über die kurze Kante**



1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (`Kopieren`).
3. Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.
4. Drücken Sie `Optionen`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `2-seitige Kopie` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `2-seitige Kopie`.
7. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um die folgenden Layoutoptionen anzuzeigen:
   `Aus`,
   `2-seitig⇒2-seitig` [1],
   `1-seitig⇒2-seitig an langer Kante`,
   `2-seitig⇒1-seitig an langer Kante` [1],
   `1-seitig⇒2-seitig an kurzer Kante`,
   `2-seitig⇒1-seitig an kurzer Kante` [1]

   [1] MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW und DCP-L8450CDW
8. Drücken Sie die gewünschte Option.
9. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `OK`.
10. Drücken Sie `Farbe Start` oder `S/W Start`, um die Seite zu scannen. Wenn Sie das Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) eingelegt haben, liest das Gerät die Seiten ein und beginnt zu drucken.

    Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt ⓫.
11. Nachdem die Seite gescannt wurde, drücken Sie `Scannen`, um die nächste Seite zu scannen.
12. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
13. Drücken Sie `OK`. Wiederholen Sie die Schritte ⓫ bis ⓭ für die restlichen Seiten des Layouts.
14. Nachdem alle Seiten gescannt wurden, drücken Sie `Fertig` in Schritt ⓫, um die Funktion abzuschließen.

Kassettenauswahl

Sie können die Kassettenverwendungsoption für die nächste Kopie ändern.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Zufuhr anzuzeigen.
6. Drücken Sie Zufuhr.
7. Drücken Sie Nur Zufuhr 1, Nur Zufuhr 2 [1], Nur MF, MF>Z1>Z2 [1], MF>Z2>Z1 [1], Z1>Z2>MF [1] oder Z2>Z1>MF [1].

   [1] Z2 und Nur Zufuhr 2 erscheinen nur, wenn die Kassette 2 installiert ist.
8. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.
9. Drücken Sie Farbe Start oder S/W Start.

HINWEIS

Um die Standardeinstellung für die Kassettenverwendung zu ändern, ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen.

Dichte und Kontrast anpassen

Dichte

Sie können die Dichte einstellen, um hellere oder dunklere Kopien zu erhalten.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Dichte anzuzeigen.
6. Drücken Sie Dichte.
7. Drücken Sie auf eine Dichtestufe, von Hell bis Dunkel.
8. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.
9. Drücken Sie Farbe Start oder S/W Start.

Kontrast

Das Einstellen des Kontrastes hilft Ihnen, klarere und lebendigere Ausdrucke anzufertigen.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Kontrast anzuzeigen.
6. Drücken Sie Kontrast.
7. Drücken Sie auf eine Kontraststufe.
8. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.
9. Drücken Sie Farbe Start oder S/W Start.

Sortiert kopieren

Sie können mehrere Kopien sortieren. Die Seiten werden dann in der Reihenfolge 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 usw. sortiert.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Normal/Sortiert anzuzeigen.
6. Drücken Sie Normal/Sortiert.
7. Drücken Sie Sortiert.
8. Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der gewählten Einstellungen. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.
9. Drücken Sie Farbe Start oder S/W Start, um die Seite zu scannen. Wenn Sie das Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) eingelegt haben, liest das Gerät die Seiten ein und beginnt zu drucken.

   Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt ⓾.
10. Nachdem die Seite gescannt wurde, drücken Sie Ja, um die nächste Seite zu scannen.
11. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
12. Drücken Sie OK.
    Wiederholen Sie die Schritte ⓾ bis ⓬ für die restlichen Seiten des Layouts.
13. Nachdem alle Seiten gescannt wurden, drücken Sie Nein in Schritt ⓾, um die Funktion abzuschließen.

Mit der „N auf 1“-Funktion kopieren

Sie können den Papierverbrauch reduzieren, wenn Sie mit der N auf 1-Funktion kopieren. Sie ermöglicht es, zwei oder vier Seiten auf eine Seite zu kopieren. Wenn Sie beide Seiten einer ID-Karte (Identifikationskarte, wie zum Beispiel ein Ausweis) auf eine Seite kopieren möchten, lesen Sie *2 auf 1 ID-Kopie* ➤➤ Seite 51.

WICHTIG

- Vergewissern Sie sich, dass das Papierformat auf A4, Letter, Legal, Folio, A5 [1] oder B5 [1] eingestellt ist.

  [1] Für „2 auf 1 ID-Kopie“

- Die Einstellung Vergrößern/Verkleinern kann nicht zusammen mit der Funktion „N auf 1“ verwendet werden.
- (H) bedeutet Hochformat und (Q) bedeutet Querformat.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Seitenlayout anzuzeigen.
6. Drücken Sie Seitenlayout.
7. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Aus (1 auf 1), 2auf1(H), 2auf1(Q), 2auf1(ID) [1], 4auf1(H) oder 4auf1(Q) anzuzeigen.

   [1] Weitere Informationen zu 2auf1(ID) finden Sie unter *2 auf 1 ID-Kopie* ➤➤ Seite 51.

8. Drücken Sie die gewünschte Option.
9. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.
10. Drücken Sie Farbe Start oder S/W Start, um die Seite zu scannen.
    Wenn Sie das Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) eingelegt haben, liest das Gerät die Seiten ein und beginnt zu drucken.

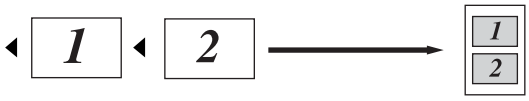
    Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt ⓫.
11. Nachdem die Seite gescannt wurde, drücken Sie Ja, um die nächste Seite zu scannen.
12. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
13. Drücken Sie OK.
    Wiederholen Sie die Schritte ⓫ bis ⓭ für die restlichen Seiten des Layouts.
14. Nachdem alle Seiten gescannt wurden, drücken Sie Nein in Schritt ⓫, um die Funktion abzuschließen.

Wenn Sie über den automatischen Vorlageneinzug (ADF) kopieren:

Legen Sie Ihr Dokument mit der einzulesenden Seite *nach oben* und in der dargestellten Richtung ein:

■ 2auf1(H)

■ 2auf1(Q)



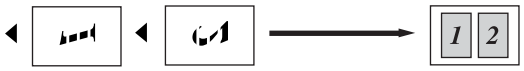
■ 4auf1(H)

■ 4auf1(Q)

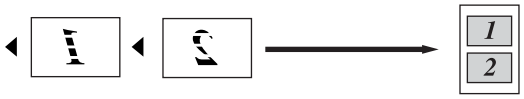
Wenn Sie über das Vorlagenglas kopieren:

Legen Sie Ihr Dokument mit der einzulesenden Seite *nach unten* und in der dargestellten Richtung ein:

■ 2auf1(H)



■ 2auf1(Q)



■ 4auf1(H)

■ 4auf1(Q)

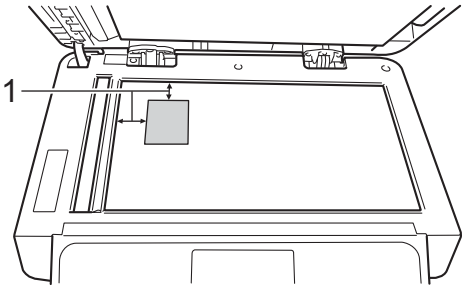
2 auf 1 ID-Kopie

Sie können beide Seiten einer ID-Karte (Identifikationskarte, wie zum Beispiel ein Ausweis) in Originalgröße auf eine Seite kopieren.

HINWEIS

Sie können eine ID-Karte (z. B. einen Ausweis) gemäß den entsprechenden Gesetzen kopieren (➤➤ Produkt-Sicherheitshinweise).

1. Legen Sie die ID-Karte mit der zu scannenden Seite *nach unten* in den Bereich der linken Ecke des Vorlagenglases.



1 4 mm oder größer (oben, links)

- Auch wenn ein Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) eingelegt ist, scannt das Gerät in diesem Modus über das Vorlagenglas.

2. Drücken Sie (`Kopieren`).
3. Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.
4. Drücken Sie `Optionen`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Seitenlayout` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Seitenlayout`.
7. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `2auf1(ID)` anzuzeigen.
8. Drücken Sie `2auf1(ID)`.
9. Sehen Sie die angezeigte Liste der ausgewählten Einstellungen durch, bestätigen Sie sie und drücken Sie dann `OK`.
10. Drücken Sie `Farbe Start` oder `S/W Start`.
    Das Gerät scannt die eine Seite des Ausweises.
11. Nachdem das Gerät die eine Seite gescannt hat, drücken Sie `Ja`. Drehen Sie den Ausweis um und legen Sie ihn in die Nähe der linken Ecke des Vorlagenglases. Drücken Sie dann `OK`, um die andere Seite zu scannen.

HINWEIS

Wenn „2 auf 1 ID-Kopie“ gewählt ist, stellt das Gerät die Qualität automatisch auf `Auto`, die Dichte auf `+1` und den Kontrast auf `0` ein.

Anpassen der Sättigung für Farbe

Sie können die Standardeinstellung für die Farbsättigung ändern.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Farbe einstellen anzuzeigen.
6. Drücken Sie Farbe einstellen.
7. Drücken Sie Rot, Grün oder Blau.
8. Drücken Sie auf eine Stufe der Farbsättigung.
9. Wiederholen Sie die Schritte ❼ und ❽, wenn Sie die nächste Farbe anpassen möchten.
   Drücken Sie nach dem Anpassen der Farbeinstellungen auf ⮌.
10. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.
11. Drücken Sie Farbe Start.

Erstellen von beidseitigen Kopien mit N auf 1 (MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW und DCP-L8450CDW)

Wenn Sie beidseitige Kopien mit N auf 1 von einem beidseitigen Dokument erstellen, müssen Sie eine Layoutoption unter Duplex-Seitenlayout Kopie wählen. Sie müssen auf Duplex-Seitenlayout Kopie zugreifen können, nachdem Sie 2-seitig⇒2-seitig für 2-seitige Kopie und ein Layout für N auf 1 für Seitenlayout ausgewählt haben.

Sie müssen eine entsprechende Option aus der Tabelle auswählen.

Bindekante des Dokuments	Zu bindende Kante der Kopien	Zu wählende Option
Lange Kante	Lange Kante	lange S⇒lange S
	Kurze Kante	lange S⇒kurze S
Kurze Kante	Lange Kante	kurze S⇒lange S
	Kurze Kante	kurze S⇒kurze S

WICHTIG

- Legen Sie Ihr Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ein, um die Funktion Duplex-Seitenlayout Kopie zu verwenden.
- Die Funktion Duplex-Seitenlayout Kopie kann nicht verwendet werden, wenn Sie 2auf1(ID) für Seitenlayout gewählt haben.

1. Legen Sie Ihr Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ein.

2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Wählen Sie 2-seitig⇒2-seitig unter 2-seitige Kopie aus (siehe *Beidseitig kopieren* ➤➤ Seite 45).
6. Wählen Sie 2auf1(H), 2auf1(Q), 4auf1(H) oder 4auf1(Q) unter Seitenlayout aus (siehe *Mit der „N auf 1“-Funktion kopieren* ➤➤ Seite 49).
7. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Duplex-Seitenlayout Kopie anzuzeigen.
8. Drücken Sie Duplex-Seitenlayout Kopie.
9. Drücken Sie lange S⇒lange S, lange S⇒kurze S, kurze S⇒lange S oder kurze S⇒kurze S.
10. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.
11. Drücken Sie Farbe Start oder S/W Start.

Hintergrundfarbe entfernen

Hintergrundfarbe entfernen entfernt die Farbe des Hintergrunds im Dokument beim Kopieren. Wenn Sie diese Einstellung verwenden, wird die Kopie deutlicher lesbar und es wird möglicherweise Toner gespart.

HINWEIS

Diese Einstellung kann nur für Farbkopien verwendet werden.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um Hintergrundfarbe entfernen anzuzeigen.
6. Drücken Sie Hintergrundfarbe entfernen.
7. Drücken Sie Aus, Wenig, Mittel oder Hoch.
8. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.
9. Drücken Sie Farbe Start.

Favoriten festlegen

Sie können die am häufigsten verwendeten Kopieroptionen als Favoriten speichern.

1. Drücken Sie (Kopieren).
2. Drücken Sie Optionen.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um die folgenden Einstellungen anzuzeigen:
   Qualität
   Vergrößern/Verkleinern
   Dichte
   Kontrast
   Normal/Sortiert
   Seitenlayout
   Farbe einstellen
   2-seitige Kopie
   Duplex-Seitenlayout Kopie [1]
   Zufuhr
   Hintergrundfarbe entfernen
   Drücken Sie anschließend die gewünschte Einstellung.
4. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um die verfügbaren Optionen anzuzeigen, und drücken Sie dann die neue Option. Wiederholen Sie die Schritte ❸ und ❹ für jede zu ändernde Einstellung.
5. Wenn Sie die Auswahl der neuen Optionen abgeschlossen haben, drücken Sie Als Favorit speichern.
6. Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Optionen, die Sie für das Favorit gewählt haben, und drücken Sie dann OK.
7. Drücken Sie ein Register von 1 bis 8.
8. Drücken Sie , wo Sie noch kein Favorit hinzugefügt haben.
9. Geben Sie über die Tastatur des Touchscreens einen Namen für das Favorit ein.
   (Für Hilfe zur Eingabe von Buchstaben ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen.)
   Drücken Sie OK.
10. Drücken Sie OK, um das Favorit zu speichern.

[1] MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW und DCP-L8450CDW

Papier sparen

Sie können die Voreinstellung zum Papiersparen verwenden, um die zum Kopieren verwendete Papiermenge zu reduzieren. Das Papiersparen verwendet das Layout für 4 auf 1 und die Optionen für beidseitige [1] Kopien.

[1] MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW und DCP-L8450CDW

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie (Kopieren).
3. Streichen Sie nach links oder rechts, um Papier sparen anzuzeigen.
4. Drücken Sie Papier sparen.
5. Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.
6. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Um weitere Einstellungen zu ändern, fahren Sie mit Schritt ❼ fort.
   - Wenn Sie das Ändern der Einstellungen abgeschlossen haben, gehen Sie zu Schritt ❿.
7. Drücken Sie Optionen.
8. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um die verfügbaren Einstellungen anzuzeigen, und drücken Sie dann die gewünschte Einstellung.
9. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um die verfügbaren Optionen anzuzeigen, und drücken Sie dann die neue Option. Wiederholen Sie die Schritte ❽ und ❾ für jede gewünschte Einstellung. Wenn Sie Ihre Änderungen an den Einstellungen abgeschlossen haben, drücken Sie OK.
10. Drücken Sie Farbe Start oder S/W Start.

A Routinewartung

Gerät überprüfen

Erstellen eines Testdrucks

Sie können die Testdruckseite drucken, um die Druckqualität zu überprüfen.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Testdruck`.
3. Im Touchscreen wird `[OK] drücken` angezeigt.
   Drücken Sie `OK`.
   Das Gerät druckt die Testdruckseite aus.
4. Drücken Sie .

Seitenzähler anzeigen

Sie können sich die Seitenzähler für die Anzahl der gedruckten Kopien, der gedruckten Seiten, der Berichte und Listen, der gedruckten Faxe sowie die Gesamtanzahl anzeigen lassen.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Geräte-Info` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Geräte-Info`.
5. Drücken Sie `Seitenzähler`.
   Der Touchscreen zeigt die Anzahl der Seiten für `Gesamt`, `Fax/Liste`, `Kopieren` und `Drucken` an.
6. Drücken Sie .

Überprüfen der verbleibenden Nutzungsdauer der Tonerkassetten

Sie können sich die ungefähre Restlaufzeit der jeweiligen Tonerkassette anzeigen lassen.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Toner-Lebensdauer`.
   Im Touchscreen wird die ungefähre Restlaufzeit der Tonerkassetten anhand eines Balkendiagramms angezeigt.
3. Drücken Sie .

Restlebensdauer von Teilen prüfen

Sie können sich die Restlebensdauer der Geräteteile im Touchscreen anzeigen lassen.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten oder drücken Sie ▲ oder ▼, um `Geräte-Info` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Geräte-Info`.
5. Drücken Sie `Lebensdauer Teile`.
6. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die ungefähre Restlebensdauer der folgenden Teile anzuzeigen: `Trommel`, `Transfereinheit`, `Fixiereinheit`, `Lasereinheit`, `PZ-KitMF`, `PZ-Kit 1` und `PZ-Kit 2` [1].

[1] Wenn Kassette 2 installiert ist.

7 Drücken Sie .

HINWEIS

Die verbleibende Nutzungsdauer der Tonerkassetten wird im Bericht der Benutzereinstellungen aufgeführt (siehe *Bericht ausdrucken* ➤➤ Seite 42).

Regelmäßig zu ersetzende Teile austauschen

Regelmäßig auszutauschende Wartungsteile müssen zur Erhaltung der Druckqualität regelmäßig ersetzt werden. Die in der Tabelle aufgelisteten Teile müssen regelmäßig ausgetauscht werden, wobei das PZ-Kit MF nach Druckausgabe von ca. 50.000 Seiten [1] und PZ Kit 1, PZ Kit 2 [2], Fixiereinheit sowie Lasereinheit nach ca. 100.000 Seiten [1] zu ersetzen sind. Wenden Sie sich an den Brother Kundenservice, wenn im Touchscreen diese Meldungen angezeigt werden.

Touchscreen-Meldung	Beschreibung
`Fixier ersetz`	Die Fixiereinheit muss ersetzt werden.
`Laser ersetzen`	Ersetzen Sie die Lasereinheit.
`PZ-Kit1 ersetzen`	Das Papierzufuhr-Kit der Papierzufuhr muss ersetzt werden.
`PZ-Kit2 ersetzen` [2]	Ersetzen Sie das Papierzufuhr-Kit für die untere Papierzufuhr (Option).
`PZ-Kit MF ersetzen`	Ersetzen Sie das Papierzufuhr-Kit für die Multifunktionszufuhr.

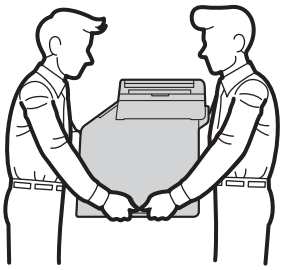
1 A4- oder Letter-Papiergröße (einseitig bedruckt).

2 Wenn Kassette 2 installiert ist.

Gerät verpacken und versenden

⚠ WARNUNG

Das Gerät ist schwer und wiegt mehr als 29,0 kg. Um mögliche Verletzungen zu verhindern, sollten mindestens zwei Personen das Gerät gemeinsam anheben. Eine Person sollte die Vorderseite des Geräts heben und die andere sollte die Rückseite heben, wie in der Abbildung angezeigt. Achten Sie darauf, nicht die Finger einzuklemmen, wenn Sie das Gerät absetzen.

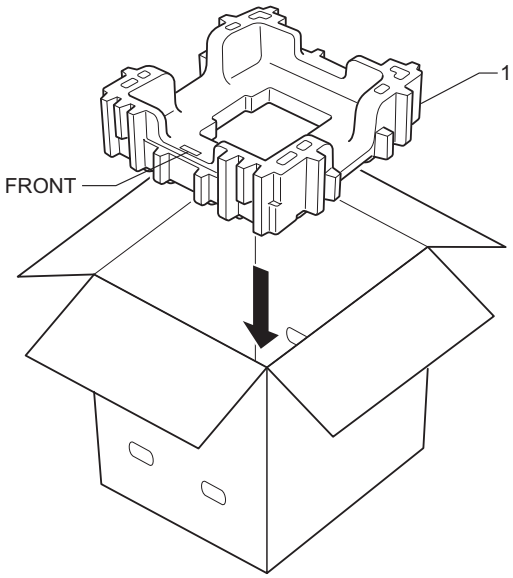


Wenn Sie die untere Papierzufuhr verwenden, tragen Sie das Gerät NICHT zusammen mit der unteren Papierzufuhr. Andernfalls kann es zu Verletzungen oder Schäden am Gerät kommen, weil es nicht fest mit der unteren Papierzufuhr verbunden ist.

HINWEIS

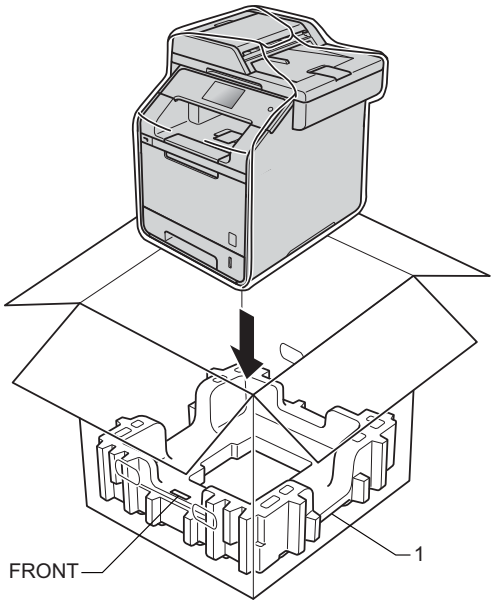
Falls das Gerät einmal versandt werden muss, verpacken Sie es wieder sorgfältig mit der Originalverpackung, um eine Beschädigung beim Transport zu vermeiden. Sie sollten das Gerät für den Versand ausreichend versichern.

1. Halten Sie gedrückt, um das Gerät auszuschalten. Lassen Sie das Gerät mindestens 10 Minuten ausgeschaltet stehen, damit es sich abkühlen kann.
2. Ziehen Sie alle Kabel ab und ziehen Sie dann den Netzstecker aus der Steckdose.
3. Legen Sie das Verpackungsmaterial (1) in den Karton.

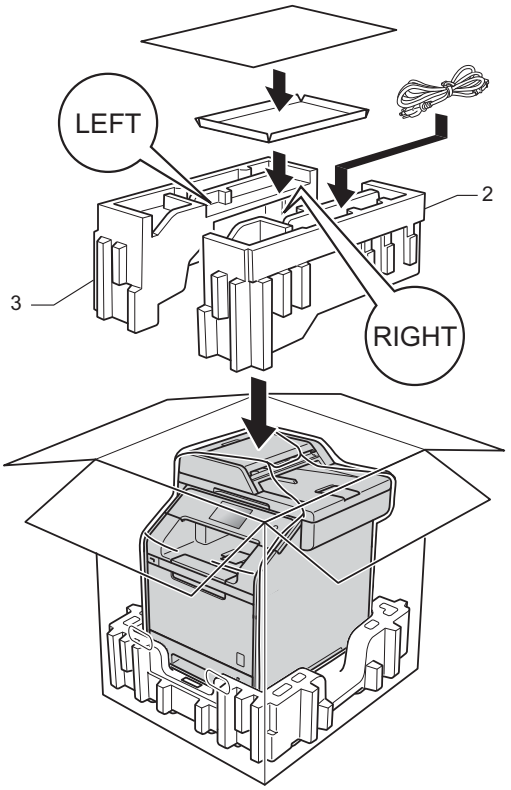


A

4 Wickeln Sie das Gerät in einen Plastikbeutel und legen dann auf den Boden das Verpackungsmaterial (1).

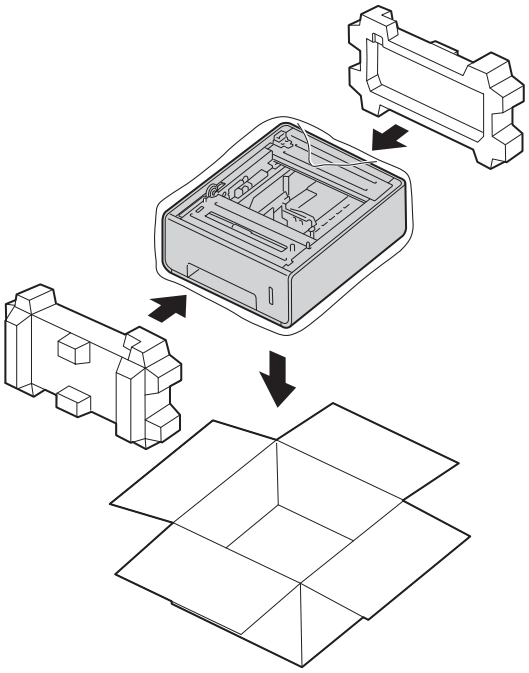


5 Legen Sie das mit „RIGHT“ markierte Verpackungsmaterial (2) an die rechte Seite des Geräts. Legen Sie das mit „LEFT“ markierte Verpackungsmaterial (3) an die linke Seite des Geräts. Legen Sie das Netzkabel und die gedruckten Materialien wie in der Abbildung gezeigt in den Originalkarton.



6 Schließen Sie den Karton und kleben Sie ihn zu.

7 <Wenn Sie eine untere Papierzufuhr haben>
Verpacken Sie die untere Zufuhr so wie in der Abbildung gezeigt.



B Optionen

Optionen

Dieses Gerät verfügt über das folgende optionale Zubehör. Durch dieses Zubehör können Sie das Leistungsvermögen des Geräts steigern.

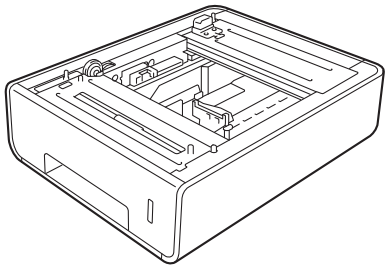
Untere Papierzufuhr

(Für DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW und MFC-L8850CDW)

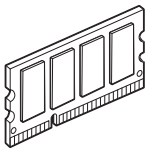
LT-320CL

(Für MFC-L9550CDW)

LT-325CL



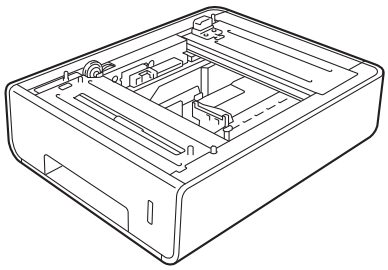
SO-DIMM-Speicher



Optionale Papierzufuhr (Für DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, MFC-L8650CDW und MFC-L8850CDW (LT-320CL)) (Für MFC-L9550CDW (LT-325CL))

Die Modelle MFC-L8650CDW, MFC-L8850CDW, MFC-L9550CDW, DCP-L8400CDN und DCP-L8450CDW können mit einer optionalen unteren Papierzufuhr ausgestattet werden, die dann bis zu 500 Blatt (80 g/m^2-Papier) aufnehmen kann.

Wenn eine optionale Papierzufuhr installiert ist, erhöht sich die Papierkapazität des Geräts auf 800 Blatt Normalpapier.



Das Installationsverfahren finden Sie in der Anleitung, die sich im Lieferumfang der unteren Papierzufuhr befindet.

⚠ WARNUNG

Wenn Sie die untere Papierzufuhr verwenden, tragen Sie das Gerät NICHT zusammen mit der unteren Papierzufuhr. Sie können sich verletzen oder das Gerät beschädigen, weil die untere Papierzufuhr nicht fest mit dem Gerät verbunden ist.

Speicherplatine

Ihr Gerät verfügt über 256 MB Standardspeicher und einen Steckplatz für optionale Speichererweiterung. Sie können den Speicher auf maximal 512 MB erweitern, indem Sie ein SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module) installieren.

SO-DIMM-Typen

Sie können die folgenden SO-DIMMs installieren:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A

HINWEIS

- Für weitere Informationen besuchen Sie die Kingston Technology's Website unter http://www.kingston.com/.
- Für weitere Informationen besuchen Sie die Transcend Website unter http://www.transcend.com.tw/.

Im Allgemeinen muss das SO-DIMM über folgende Spezifikationen verfügen:

Typ	144 Stifte und 16-Bit-Ausgabe
CAS-Latenz	4
Taktfrequenz	267 MHz (533 MB/s/Stift) oder mehr
Kapazität	256 MB
Höhe	30,0 mm
DRAM-Typ	DDR2 SDRAM

HINWEIS

- Möglicherweise funktionieren einige SO-DIMMs mit diesem Gerät nicht.
- Für weitere Informationen wenden Sie sich an den Händler, über den Sie das Gerät bezogen haben, oder an den Brother-Kundendienst.

Installieren von zusätzlichem Speicher

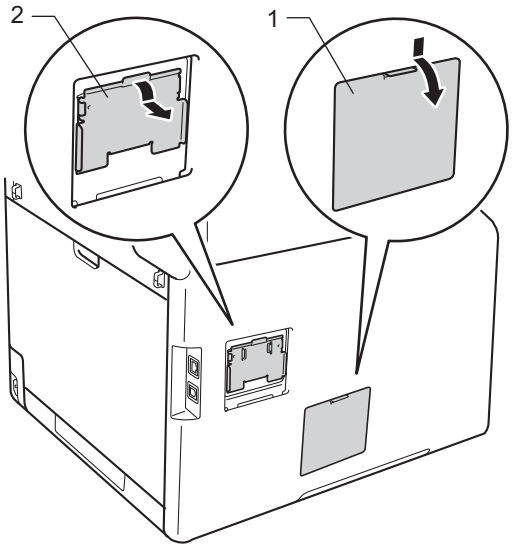
1. Schalten Sie den Netzschalter des Geräts aus. Ziehen Sie den Stecker des Telefonkabels heraus.

2. Trennen Sie das Schnittstellenkabel vom Gerät und ziehen Sie dann das Netzkabel aus der Steckdose.

HINWEIS

Stellen Sie sicher, dass der Netzschalter des Geräts ausgeschaltet ist, bevor Sie das SO-DIMM installieren oder entfernen.

3. Entfernen Sie die Kunststoffabdeckung (1) und dann die Metallabdeckung (2) des SO-DIMM-Steckplatzes.

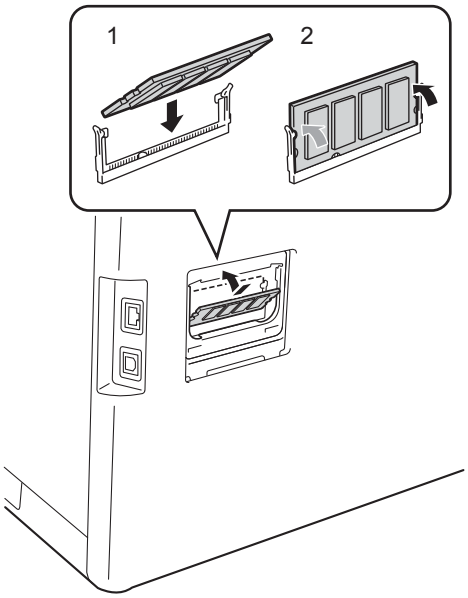


4. Packen Sie das SO-DIMM aus und halten Sie es an den Kanten.

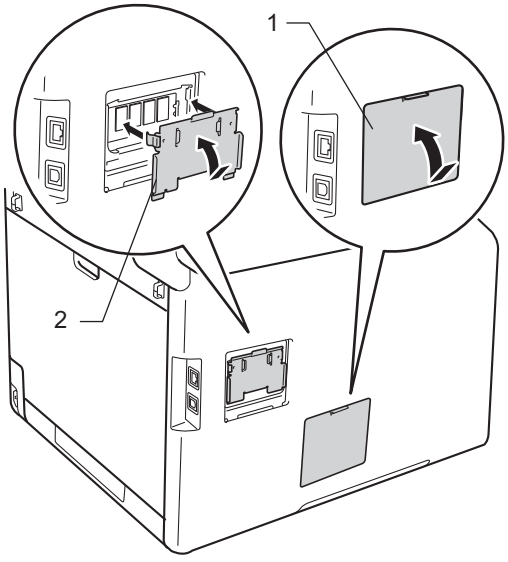
WICHTIG

Um Schäden am Gerät durch statische Aufladung zu vermeiden, berühren Sie NICHT die Speicherbausteine oder die Platinenoberfläche.

5. Halten Sie das SO-DIMM an den Kanten und richten Sie die Einkerbungen am SO-DIMM auf die Vorsprünge am Steckplatz aus. Setzen Sie das SO-DIMM schräg (1) an und drehen Sie es dann in Richtung der Schnittstellenplatine, bis es in seine Position (2) einrastet.



6. Bringen Sie die Metallabdeckung (2) und die Kunststoffabdeckung (1) des SO-DIMM wieder an.



7 Stecken Sie zuerst das Netzkabel des Geräts in die Steckdose und schließen Sie dann die Schnittstellenkabel an.

8 Schließen Sie den Stecker des Telefonkabels an. Schalten Sie den Netzschalter des Geräts ein.

HINWEIS

Um sicherzustellen, dass das SO-DIMM ordnungsgemäß installiert ist, drucken Sie die Liste der Benutzereinstellungen aus, auf der Sie die aktuelle Speichergröße (RAM SIZE) finden (siehe *Bericht ausdrucken* ➤➤ Seite 42).

C Glossar

Hier finden Sie eine Beschreibung von Funktionen und Fachbegriffen, die in Brother-Handbüchern vorkommen. Welche Funktionen zur Verfügung stehen, ist je nach Modell verschieden.

Absenderkennung

Die gespeicherten Informationen, die am Anfang von per Fax gesendeten Seiten erscheinen. Diese enthalten den Namen und die Faxnummer des Absenders.

ADF (Automatischer Vorlageneinzug)

In den automatischen Vorlageneinzug (ADF) können mehrere Seiten auf einmal eingelegt werden, die dann vom Gerät automatisch nacheinander eingezogen werden.

Adressbuch

Namen und Nummern, die Sie für einen einfachen Wählvorgang gespeichert haben.

Adressbuchliste

Eine Liste der Namen und Nummern in alphabetischer Reihenfolge, die im Adressbuch gespeichert sind.

Anrufer-Kennung

Ein vom Telefonunternehmen angebotener Dienst, über den Sie die Nummer (oder den Namen) der anrufenden Partei sehen können.

Auflösung

Die Anzahl an vertikalen und horizontalen Linien pro Zoll.

Auftrag abbrechen

Bricht einen programmierten Druckauftrag ab und leert den Gerätespeicher.

Automatische Faxübertragung

Das Senden eines Faxes, ohne den Hörer eines externen Telefons abzuheben.

Automatische Verkleinerung

Verkleinert die Größe empfangener Faxdokumente.

Automatische Wahlwiederholung

Eine Funktion, mit der Ihr Gerät bei einem besetzten Anschluss nach fünf Minuten automatisch die letzte Faxnummer erneut anwählen kann.

CNG-Töne

Die speziellen Töne (Signale), die von einem Faxgerät während der automatischen Übertragung gesendet werden, um dem Empfangsgerät zu signalisieren, dass ein Anruf eines Faxgeräts erfolgt.

Codierverfahren

Ein Verfahren zur Codierung der in einem Dokument enthaltenen Informationen. Alle Faxgeräte müssen den Mindeststandard (MH = Modified Huffman) erfüllen. Ihr Gerät kann jedoch mit den leistungsfähigeren Kompressionsmodi MR (Modified Read) und MMR (Modified Modified Read) sowie im JBIG-Modus arbeiten, sofern das empfangende Gerät ebenfalls über diese Modi verfügt.

Dichte

Die Änderung der Dichte macht die gesamte Kopie heller oder dunkler.

Doppelzugriff

Ihr Gerät kann ausgehende Faxdokumente oder zeitversetzte Sendeaufträge speichern, während es ein Fax sendet, ein eingehendes Fax empfängt oder ein eingehendes Fax ausdruckt.

Echtzeitübertragung

Wenn der Speicher voll ist, können Sie Faxdokumente direkt versenden.

ECM (Fehlerkorrekturmodus)

Erkennt Übertragungsfehler während der Faxübertragung und sendet fehlerhafte Seiten erneut.

Einstellungstabellen

Übersichtliche Anweisungen, die alle Einstellungen und Optionen zeigen, die für die Konfiguration Ihres Geräts verfügbar sind.

Externes paralleles Telefon

Ein externes paralleles Telefon ist ein an derselben Leitung wie Ihr Gerät, aber an einer anderen Telefonsteckdose angeschlossenes Telefon.

Externes Telefon

Ein an derselben Telefonsteckdose wie Ihr Gerät angeschlossener Anrufbeantworter oder angeschlossenes Telefon. (Für die Schweiz: Auch ein Telefon das an die EXT-Buchse des Gerätes oder an dieselbe Leitung angeschlossen ist. Siehe auch „Externes paralleles Telefon“.)

F/T-Klingeldauer

Mit dieser Funktion kann eingestellt werden, wie lange das Brother-Gerät beim Empfang eines Telefonanrufes im Fax/Tel-Modus klingelt (schnelles Doppelklingen), um Sie ans Telefon zu rufen.

Fax weiterleiten

Speichert das empfangene Fax und leitet es an eine zuvor programmierte Faxnummer weiter.

Fax/Tel

Sie können Faxe und Telefonanrufe empfangen. Verwenden Sie diesen Modus nicht, wenn ein Anrufbeantworter angeschlossen ist.

Faxerkennung

Ermöglicht dem Gerät, auf CNG-Töne zu reagieren, wenn Sie einen Faxanruf durch Annahme unterbrechen.

Faxjournal

Listet Informationen über die letzten 200 empfangenen und gesendeten Faxdokumente auf. SE bedeutet Senden. EM bedeutet Empfang.

Faxspeicherung

Sie können Faxdokumente speichern.

Faxtöne

Die von den sendenden und empfangenden Faxgeräten während der Kommunikation gesendeten Signale.

Feinauflösung

Auflösungseinstellung mit 203 × 196 dpi. Diese Einstellung ist für kleingedruckten Text und Diagramme geeignet.

Fernabfrage

Die Möglichkeit, über ein Tonwahl-Telefon von einem entfernten Standort aus auf Ihr Gerät zuzugreifen.

Fernaktivierungscode (nur Fax/Tel-Modus)

Geben Sie diesen Code (✳**51**) ein, wenn Sie einen Faxanruf über eine Nebenstelle oder ein externes Telefon annehmen.

Ferndeaktivierungscode (nur Fax/Tel-Modus)

Wenn das Gerät einen Telefonanruf annimmt, gibt es schnelle Doppelklingelsignale aus. Sie können an einer Nebenstelle oder einem externen Telefon abnehmen, indem Sie diesen Code (**#51**) eingeben.

Fernzugangscode

Ihr eigener vierstelliger Code (– – –✳), der zur Fernabfrage und Fernschaltung des Geräts eingegeben werden muss.

Graustufen

Grautöne, die zum Kopieren und Faxen von Fotos zur Verfügung stehen.

Gruppennummer

Eine Kombination aus Adressbuchnummern, die im Adressbuch zum Rundsenden gespeichert sind.

Impulse

In älteren Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer ein Tacken hören.

Journalzeitraum

Die vorprogrammierte Zeitspanne, nach der ein Journalausdruck jeweils automatisch erfolgt. Der Journalausdruck kann auch manuell ausgelöst werden, ohne dass dadurch das Intervall unterbrochen wird.

Klingellautstärke

Lautstärke-Einstellung für das Klingelzeichen des Geräts.

Klingelverzögerung

Die Anzahl der Klingelzeichen, nach der das Gerät einen Anruf im Empfangsmodus `Fax` oder `Fax/Tel` annimmt.

Kommunikationsfehler (oder Komm. - Fehler)

Ein Fehler beim Senden oder Empfangen eines Faxdokumentes, meistens aufgrund einer schlechten Verbindung oder von Leitungsstörungen.

Kompatibilitätsgruppe

Die Fähigkeit eines Faxgeräts mit anderen Faxgeräten zu kommunizieren. Die Kompatibilität ist zwischen ITU-T-Gruppen gewährleistet.

Kontrast

Einstellung zur Kompensation besonders dunkler oder heller Dokumente beim Senden und Kopieren, indem dunkle Dokumente aufgehellt und helle Dokumente dunkler eingestellt werden.

Kontrolldruck

Ihr Gerät druckt eine Kopie von allen empfangenen und im Speicher abgelegten Faxnachrichten. Dies ist eine Sicherheitsfunktion, damit keine Nachrichten verloren gehen, falls der Strom ausfällt.

Liste der Benutzereinstellungen

Ein gedruckter Bericht, der die aktuellen Geräteinstellungen enthält.

Manuelles Fax

Beim manuellen Senden wird der Hörer eines externen Telefons abgehoben, so dass Sie den Antwortton des Faxgeräts hören, bevor Sie die Übertragung manuell durch Drücken von `Fax Start` starten.

OCR (optische Zeichenerkennung)

Die Softwareanwendung Nuance™ PaperPort™ 12 SE oder Presto! PageManager konvertiert einen eingescannten Text so, dass er bearbeitet werden kann.

Pause

Sie können eine Verzögerung von 3,5 Sekunden in die Wählfolge einfügen, wenn Sie eine Faxnummer über die Zifferntasten wählen oder Nummern im Adressbuch speichern. Durch wiederholtes Drücken der Taste `PAUSE` können Sie die Pause so oft wie nötig verlängern.

Rundsenden

Die Möglichkeit, dieselbe Faxnachricht an mehr als einen Empfänger zu senden.

Scannen

Der Sendevorgang eines elektronischen Bildes auf einem Papierdokument an Ihren Computer.

Sendebericht (Sendebestätigungsbericht)

Eine Auflistung der einzelnen Übertragungen mit Datum, Uhrzeit und Faxnummer.

Signalton-Lautstärke

Lautstärke-Einstellung für den Signalton, der zu hören ist, wenn eine Taste gedrückt wird oder ein Fehler auftritt.

Speicherempfang bei Papierende

Empfängt Faxdokumente im Gerätespeicher, wenn sich kein Papier mehr im Gerät befindet.

Stapelübertragung

Eine Funktion, mit der Kosten eingespart werden, da alle zeitversetzten Faxdokumente, die für dieselbe Faxnummer bestimmt sind, mittels eines Übertragungsvorgangs gesendet werden.

Suche

Eine alphabetische elektronische Liste der gespeicherten Adressbuch- und Gruppennummern.

TAD (Anrufbeantworter)

Sie können einen externen Anrufbeantworter an Ihr Gerät anschließen.

Ton

Ein in modernen Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer einen bestimmten Ton hören.

Touchscreen-Display und Touchpanel

Das Touchscreen-Display (Flüssigkristallanzeige) des Geräts zeigt interaktive Meldungen und Eingabeaufforderungen zur Verwendung des Geräts an. Sie können den Touchscreen durch Drücken oder Streichen über den Bildschirm bedienen. Das Touchpanel, das sich auf der rechten Seite des Touchscreen-Displays befindet, aktiviert die LEDs, wenn sie für den aktuellen Vorgang verfügbar sind.

Übersee-Modus

Nimmt temporäre Änderungen an den Faxtönen vor, um Übertragungsfehler durch Leitungsrauschen, wie sie bei Übersee-Übertragungen auftreten können, zu reduzieren.

Übertragung

Der Vorgang, bei dem Faxdokumente über Telefonleitungen von Ihrem Gerät an das empfangende Faxgerät gesendet werden.

Verbleibende Aufträge

Sie können überprüfen, welche programmierten Faxaufträge im Speicher warten, und die Aufträge einzeln abbrechen.

Vorübergehende Einstellungen

Sie können bestimmte Optionen für jede Faxübertragung und Kopie wählen, ohne die Standardeinstellungen zu ändern.

Zeitverzögertes Fax

Die Möglichkeit, ein Fax zu einem späteren Zeitpunkt an diesem Tag zu versenden.

D Stichwortverzeichnis

A

Abbrechen
  auf Wahlwiederholung wartende Aufträge 24
  Faxaufträge im Speicher 24
  Faxspeicherung 30
  laufender Rundsendevorgang 21
  Speicherempfangsoptionen 31
Abgehende Anrufe
  Zum Adressbuch hinzufügen 38
Adressbuch
  Gruppenwahl
    Rundensende-Gruppe speichern 38
  Rundsenden 20
    mit Gruppen 20
Apple Macintosh
  ➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.
Auflösung
  einstellen für das nächste Fax 18
  Fax (Standard, Fein, Superfein, Foto) 18
Automatische Abschaltung 4

B

Beidseitige Kopie 45
Berichte 41, 42
  Adressbuch 42
  Benutzereinstellungen 42
  Druckereinstellungen 42
  Faxjournal 42
  Journalausdruck 41
    Journalzeitraum 41
  Netzwerkkonfiguration 42
  so drucken Sie 42
  Trommelfleckendruck 42
  Übertragungsüberprüfung 41
  WLAN-Bericht 42

C

ControlCenter2 (für Macintosh)
  ➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.
ControlCenter4 (für Windows®)
  ➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.

D

Deckblatt 26
  benutzerdefinierte Kommentare 26
  gedrucktes Formular 27
Drucken
  Berichte 42
  Fax über den Speicher 36
  ➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.
Dualzugriff 19

E

Empfänger-Anzeige 28
Energiesparmodus 3

F

Fax weiterleiten
  Fernänderung 33, 34
  programmieren einer Nummer 29
Fax, eigenständig
  empfangen
    Abruf über einen anderen Standort 33, 34
    auf Seite einpassen 35
    Fax weiterleiten 29, 33
    Faxeingangsstempel 36
    in den Speicher (Faxspeicherung) 30
  senden 16
    Abbrechen von Speicheraufträgen 24
    Auflösung 18
    aus dem Speicher (Dualzugriff) 19
    Ausland 22
    Direktversand 22
    Empfänger-Anzeige 28
    Kontrast 18
    manuell 19
    Rundsenden 20
    verzögertes Stapelsenden 23
    zeitversetztes Fax 23
Faxcodes
  ändern 32
  Fern-Zugangscode 32
Faxspeicherung 30
  aktivieren 30
  deaktivieren 31
  drucken über den Speicher 36
Fernabfrage 32
  Befehle 33
  Faxdokumente erhalten 34
  Zugangscode 32
Ferneinrichtung
  ➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.

G

Geräteinformationen
  Restlebensdauer von Teilen prüfen 55
  Seitenzähler 55
Gruppen für Rundsenden 38

K

Kopieren
  2 auf 1 ID-Kopie 51
  Beidseitig 45
  Dichte 47
  Kontrast 48
  N auf 1 (Seitenlayout) 49
  Papier sparen 54
  Qualität 43
  sortieren 48
  Taste 43
  über das Vorlagenglas 46, 48, 49
  Vergrößern/Verkleinern 44
  vorübergehende Einstellungen 43

L

Leisemodus 4

M

Macintosh
  ➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.
Manuell
  Übertragung 19

N

N auf 1 (Seitenlayout) 49
Netzwerk
  Drucken
    ➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.
  Faxen
    ➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.
  Scannen
    ➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.
Nuance™ PaperPort™ 12SE
  ➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch und Hilfe in der PaperPort™ 12SE Anwendung für den Zugriff auf die Kurzanleitungen.

P

PC-Fax
➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.
Presto! PageManager
➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.
➤➤ auch Hilfe in der Presto! PageManager Anwendung.

Q

Qualität
Kopieren 43

R

Reduzieren
eingehende Faxdokumente 35
Kopien 44
Ruhezustand 4
Rundsenden 20
abbrechen 21
Einrichten von Gruppen für 38

S

Scannen
➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.
Seitenlayout (N auf 1) 49
Sicherheit
Einstellsperre 12
Wählfunktion einschränken 14
Sommerzeit 2
Sortieren 48
Speicher
Hinzufügen von DIMM (Option) 61
Installieren 62
Speicherung 1
Stromausfall 1

T

Tonersparmodus 3
Touchscreen
Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung ... 5
Trommeleinheit
überprüfen (verbleibende Nutzungsdauer) 55

V

Vergrößern/Verkleinern 44
Vorübergehende Kopiereinstellungen 43

W

Wählen
Gruppen (Rundsenden) 20
Wählfunktion einschränken 14
Wartung, Routine 55
Restlebensdauer von Teilen prüfen 55
Windows®
➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.
Wireless-Netzwerk
➤➤ Installationsanleitung und Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.

Z

Zeitversetzte Stapelübertragung 23

brother

Besuchen Sie uns im World Wide Web
http://www.brother.com/

Diese Geräte sind zur Verwendung in dem Land zugelassen, in dem sie gekauft wurden. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft wurden.

Brother Earth

www.brotherearth.com